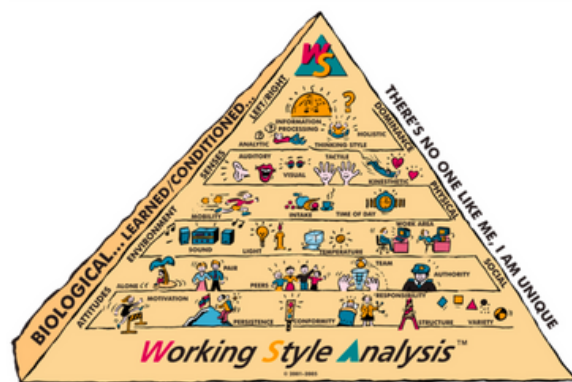




**Vähennä stressiä ja lisää tyytyväisyyttäsi työssäsi
selvittämällä, miten toimit parhaiten!**

Consultica
Academy



How to make the best use of your WSA results:

- 1 The WSA Pyramid above shows all elements of a working style. You are welcome to mark your most important preferences, non-preferences and/or your flexibilities.
- 2 Pay particular attention to your Preferences and Non-preferences on Page 2 in your Profile Summary. Apply them when you concentrate on something new and/or difficult.
- 3 Find out how flexible your style is from the Graphs 1 & 2. Your flexibility is an additional strength in your style, particularly useful in challenging work situations.
- 4 Please note: the WSA is not a test, therefore it cannot be "passed" or "failed". There are no "right" or "wrong" results, only style differences between human beings.

For more information please contact:
Consultica Oy - Mannerheiminkatu 1A, FIN - 00100 Helsinki
e-mail: academy@consultica.com - gsm: +358 44 506 5555 - www.consultica.com

Working Style Analysis (WSA) kertoo aivojen potentiaalin ja mihin se perustuu

WSA tunnistaa kaikki biologiset elementit ja opitut/ehdollistetut tyyllielementit Working Style Pyramid -mallin kuudella avainalueella: tiedonkäsittely, aistimoottorit, fyysiset tarpeet, ympäristötekijät, sosiaaliset näkökulmat ja ammatilliset asenteet.

Tämä työkalu opastaa sinua yksilöllisten työtyylitarpeiden läpi ja auttaa sinua seuraavilla alueilla:

- Parempaa kommunikointia sinun ja kollegojesi välillä
- Terävämpää ongelmanratkaisua ja luovuutta
- Tuottavampia kokouksia
- Parempaa ajanhallintaa
- Vähemmän stressiä paineen alla
- Positiivisempi suhtautuminen työhön ja työyhteisöön
- Vahvempi tiimihenki
- Lisääntynyt joustavuus ja toleranssi
- Nopeampi perehtyminen

Työssäkäyville henkilöille, jotka haluavat yksityiskohtaista tietoa ainutlaatuisesta työtyylistään. Itsetuntemus vähentää työstressiä ja parantaa tyytyväisyyttä työntekoa kohtaan.

Hyödynnä WSA tuloksia



Kouluttaminen ja
koulutusohjelmien
suunnittelu



Johtajuus ja tiimin
rakentaminen



Viestintä ja
urasuunnittelu



Rekrytointi ja
nykytilanteen
arviointi



Työtilojen
järjestäminen ja
itsensä kehittäminen