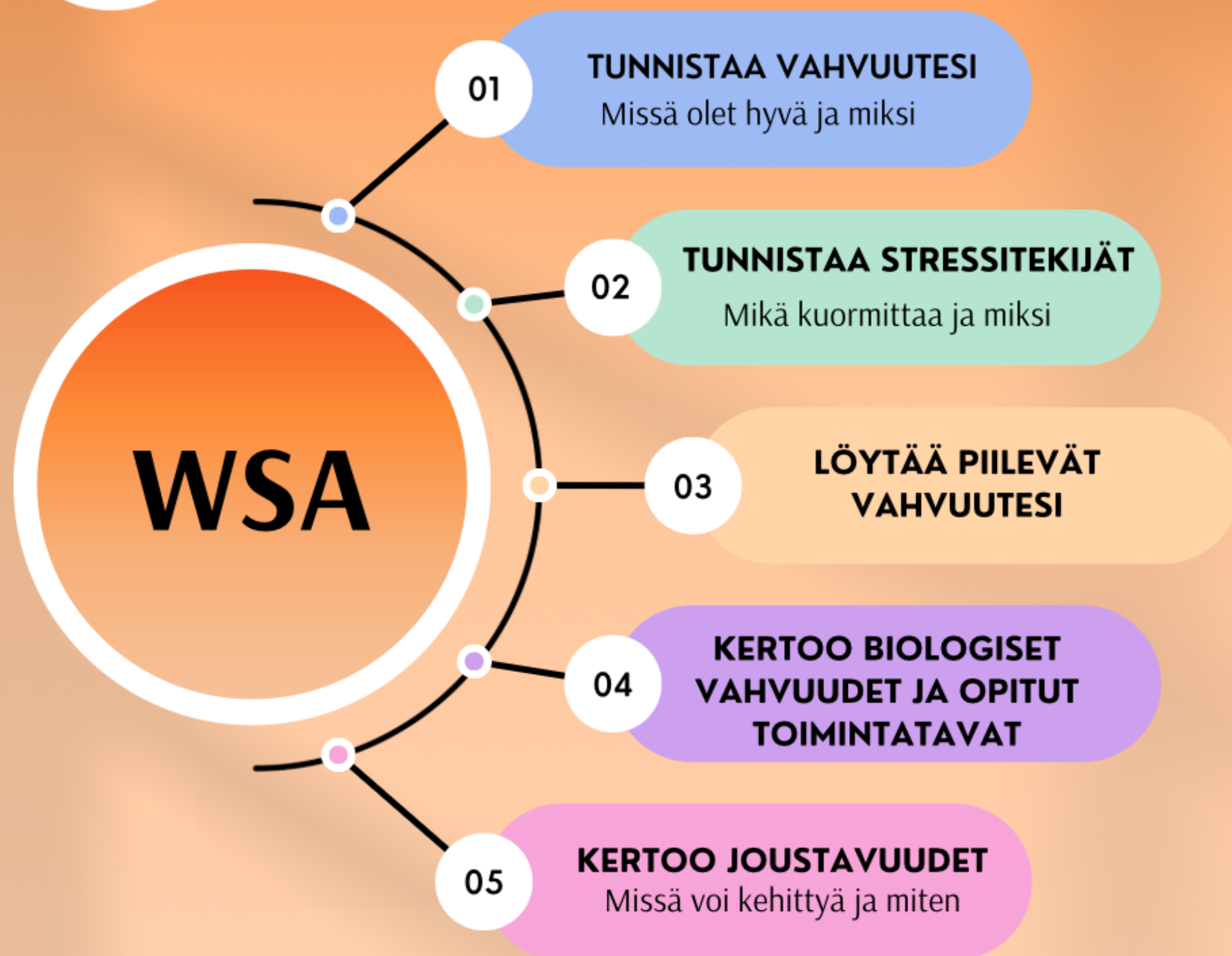




Nopeasti ja käytännönläheisesti  
tehokkaampaa rekrytointia!



Teknologia tuottaa henkilökohtaisen raportin,  
16 sivua kehittämistehtävävineen.

# Tervetuloa!

Ottamalla WSA-raportin suositukset  
käyttöön rekrytoinnissa

- valinnat nopeutuvat ja tarkentuvat
- perehdytys ja työn aloitus tehostuvat
- arki sujuvoituu, työaikaa säästyy
- työkyky paranee ja hyvinvointi lisääntyy!

**Tulokset 24 tunnissa!**

[consultica.com](https://consultica.com)

**Consultica**  
Academy

**Ohjelma 45+15 min**

**Taustaa - lisätietoja [consultica.com](https://consultica.com)**

**Aivolohkojen työnjako**

**Pyramidimalli**

**Kuka on tehtävään sopivin ja miksi?**

**Esimerkkejä**

**Keskustelua ja kysymyksiä 15 min**

**Mitä seuraavaksi?**

**Palaute**

**Ps. Esitysmateriaali saatavissa tilaisuuden jälkeen**

# Consultica Oy

- **+700 000 analyysia** ympäri maailman
- **yhteistyö** päämiehen (Barbara Prashing) kanssa **15 v.**
- **maahantuonti** Suomeen käynnistetty 2020
- uusien **sertifioitujen asiantuntijoiden koulutus** eri toimialoille
- **Suomessa** tehty **tuhansia** analyysyjä
- <https://www.consultica.com/referenssit-2.html>
- perustaja **Anne Penttinen** | **Kansainvälinen akkreditointi WSA, LSA, TSA**



**Autismsäätiö**



**ASPO**



**BETOLAR**

**Metropolia**

**Vates**



**V A A S A .**

**Business  
College  
HELSINKI**

**ODEON CINEMAS GROUP JP**  
An **AMC** company

**VALKEA**  
Arctic  
Experience

**Consultica**  
Academy



# Kaikki alkoi professori (emerita) Barbara Prashnigin "vaikeasta" tyttärestä!



Menetelmistä on hyötynyt jo yli 700 000 henkilöä ympäri maailman.

Tytär on kahden pojan äiti ja menestyvä liike-elämän johtaja!



# Mitä WSA ei ole?

- diagnostinen tutkimus
- persoonallisuustesti
- psykologinen testi
- se ei luokittele ketään

# Mitä WSA kertoo

- biologisen potentiaalin
- opitut toimintamallit
- joustavuudet (resilienssin)
- tämän hetken tapa toimia
- stressifaktorit

# Löydä Piilevä Powerisi!

Tämä ei siis ole "testi". Kukaan ei voi "onnistua" tai "epäonnistua", väittämiin ei ole "oikeita" tai "vääriä" vastauksia. Kyse on ihmisten erilaisuudesta.

**Henkilökohtaiset ja ryhmäanalyysit 7v. eteenpäin, useilla eri kielillä**

# VASEN JA OIKEA AIVOLOHKO

Työnjako – ääripään esimerkkejä. Aivolohkoja yhdistää aivokurkiainen, joka kuljettaa tietoa aivolohkojen välillä.

MITÄ?

MIKSI?

ANALYYTTINEN

KOKONAISVALTAINEN

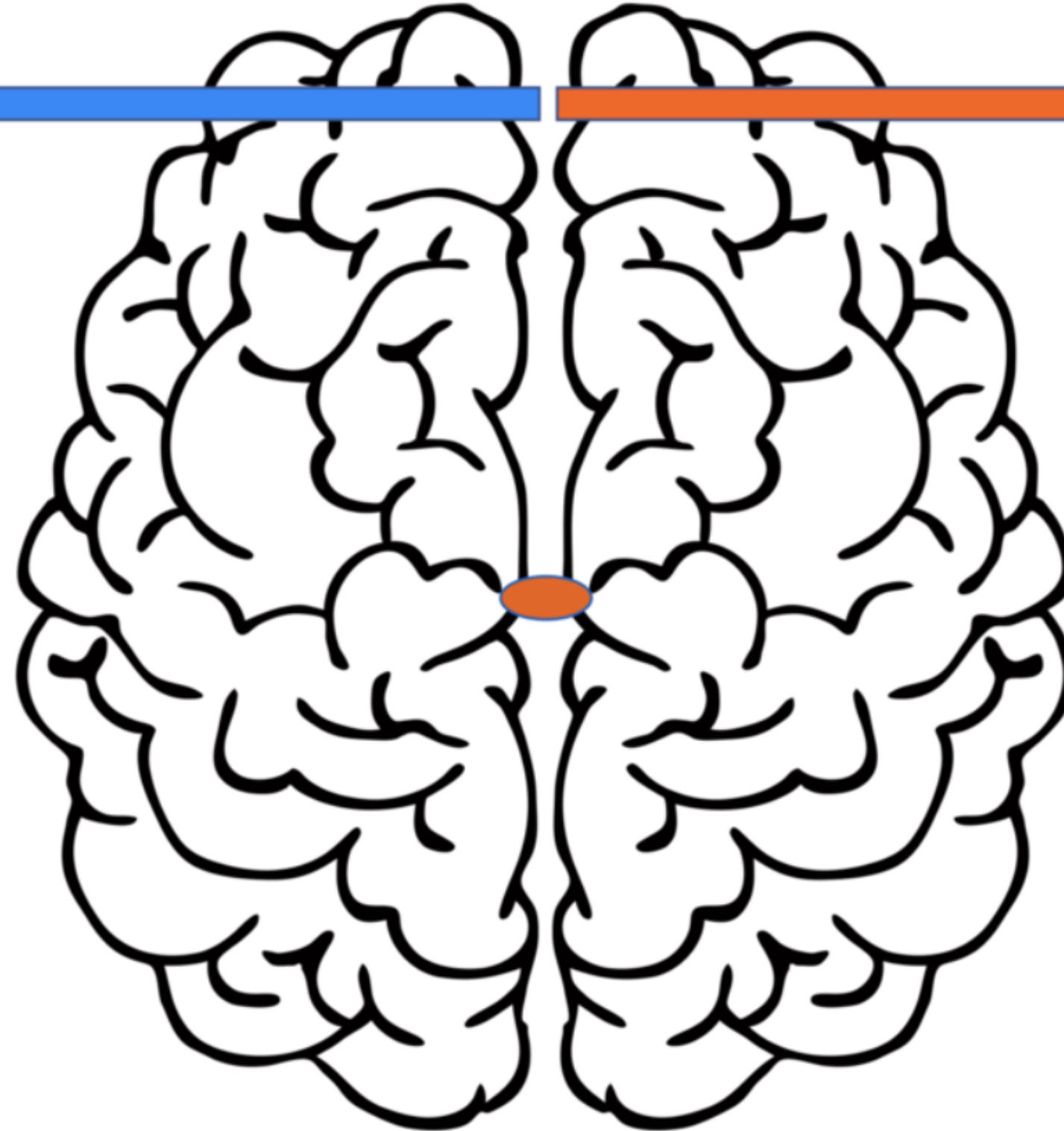
HISTORIA

TULEVAISUUS



- Asiat, faktat
- Lähtee liikkeelle yksityiskohdista
- Anna lisää yksityiskohtia ja aikaa pohtia, ratkaista ongelmia
- Management, strategia
- Suunnittelu, loogisuus
- Pohdinta, "aivopähkinät"
- Kuunteleminen
- Puhuminen (tiedossa olevasta)
- Lukeminen, kirjallinen
- Yksi asia kerrallaan
- Yksin, toimisto, rauha
- Rutiinit, tarkkuus 120 %
- Pitkäjänteisyys, sitkeys
- Kunnioitus auktoriteettiin
- Paineen alla hakeutuu rauhaan

- Ihmiset, tunteet
- Lähtee liikkeelle kokonaiskuvasta
- Leadership
- Impulsiivisuus, "tässä heti nyt"
- Nopea yleiskäsitys
- Intuitio, tuntemukset
- Tekeminen, liike
- Visuaalisuus, visiot
- Keskusteleminen, face-to-face
- Värien ja muotojen aistiminen
- Ryhmä, tiimi, yhdessä
- Muutos, vaihtelu
- Kärsimättömyys, "80% hyvä"
- Auktoriteetin haastaminen
- Rohkeus, halu kokeilla ja etsiä uutta
- Paineen alla hakeutuu ihmisten pariin



Tieteellistä faktaa - Tiukkaa asiaa - Ymmärrettävästi

©Anne Penttinen | Consultica Oy



**“Aivomme ovat yhtä uniikit kuin sormenjälkemme.”**

Raportti kertoo myös stressifaktorit, joilla on suora yhteys sekä tuottavuuteen että hyvinvointiin!



Tieteellistä faktaa - tiukkaa asiaa - ymmärrettävästi  
© Consultica Oy

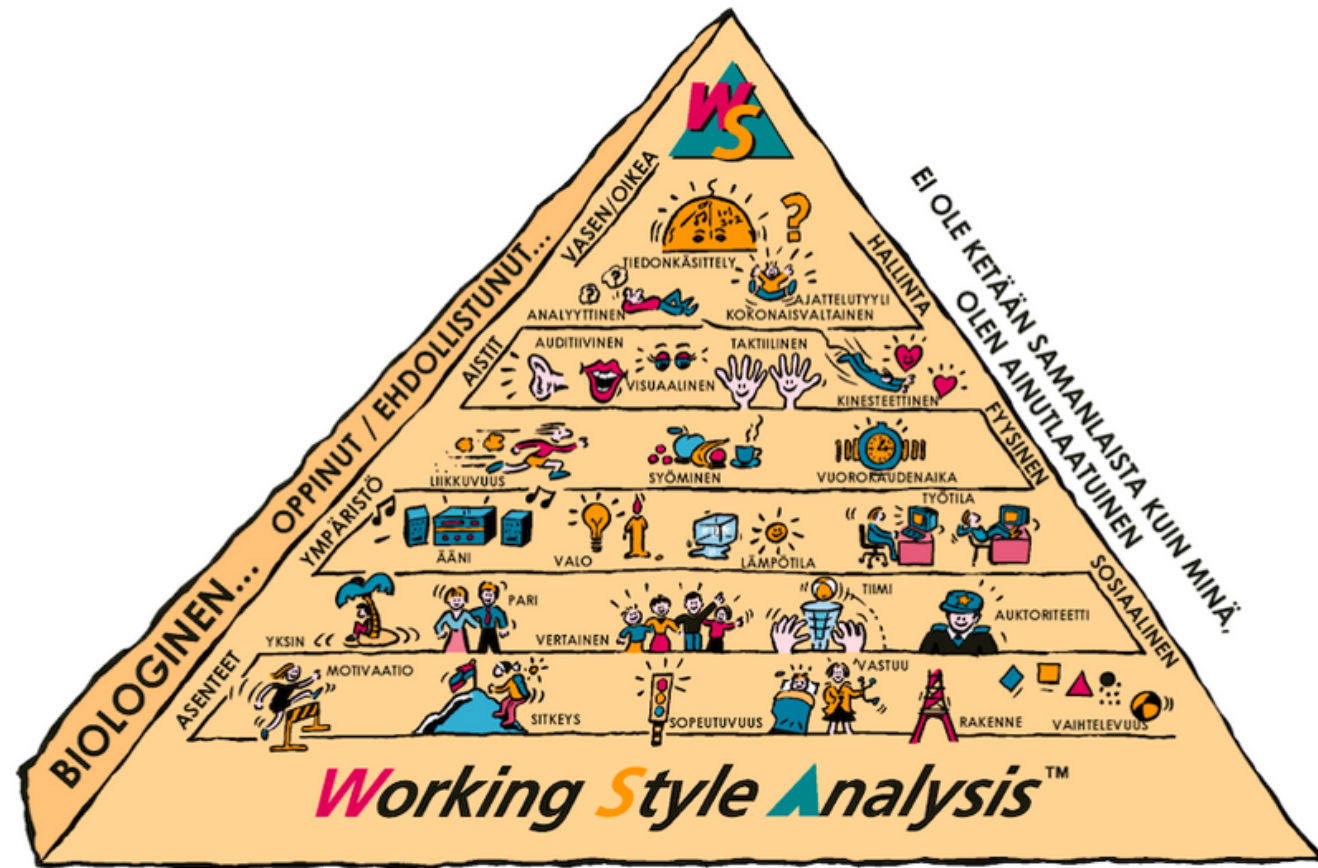


**Henkilökohtainen analyysi**

Koko nimi

**Maarit Esimerkki**

Vastauspäiväys: 14. helmikuuta 2023



**Kuinka parhaiten hyödynnät WSA-analyysin tuloksia:**

- 1** Alla oleva WSA-pyramidi kuvaa kaikkia työskentelytyyliin kuuluvia elementtejä. Siinä näkyy Sinun tärkeimmät mieltymyksesi, epämieluisat asiasi ja / tai joustavuutesi asioiden suhteen.
- 2** Kiinnitä erityisesti huomiota mieltymyksiisi ja epämieluisiin asioihin analyysisi yhteenvetolomakkeen 2. sivulla. Sovella näitä käytäntöön silloin, kun keskityt johonkin uuteen ja / tai vaikeaan.
- 3** Joustavuutesi asioiden suhteen ilmenee kaavioissa 1 & 2. Joustavuutesi on työskentelytyylini lisävahvuus, joka on erityisen hyödyllinen epäsuotuisissa työolosuhteissa.
- 4** Huomioitavaa: WSA-analyysi ei ole "testi", ja sen vuoksi siinä ei kukaan voi "onnistua" tai "epäonnistua". Väittämiin ei ole "oikeita" tai "väärää" vastauksia, vaan kyse on ihmisten tyylieroista.

Lisätietoja saat:  
Consultica Oy - Mannerheimin aukio 1A, FIN - 00100 Helsinki  
e-mail: academy@consultica.com - gsm +358 44 906 5555 www.consultica.com

# Oikea henkilö oikeaan tehtävään!

*Huom! Tämä ei ole "testi", kukaan ei voi "onnistua" tai "epäonnistua".*

*Väittämiin ei ole "oikeita" tai "väärää" vastauksia, kyse on ihmisten erilaisuudesta.*

## Raportin sisältö

- biologiset vahvuudet ja potentiaalin
- mitä henkilö on oppinut
- joustavuudet (resilienssin)
- stressin aiheuttajat ja kuormitustekijät
- mieluisin työtapa nyt
- miten hän hyödyntää potentiaaliaan
- kehittämistehtävät



## **Case 1.**

# **Nopeaa kasvua tavoitteleva kansainvälinen pörssiyritys**

## **Maajohtajan rekrytointi**

## Profiiliyhteenveto

Mieltymykset ja vahvat mieltymykset ovat vahvuuksiasi, jos voit käyttää niitä vaikeissa työtehtävissä. Mutta epämieluisista asioista tulee heikkouksiasi, jos joudut työskentelemään sellaisissa olosuhteissa pitkiä aikoja. Tämä voi aiheuttaa turhautumista, keskittymisvaikeuksia, motivaation puutetta, kommunikaation vähentymistä ja ristiriitaista käyttäytymistä työpaikalla. Ihanteellista on, jos voit mahdollisimman usein työskennellä, keskittyä ja ratkaista ongelmia työskentelyolosuhteissa, jotka vastaavat SINUN työskentelytyyliäsi. Työskentelytyylien huomioiminen tuottaa aina ammatillista menestystä ja työtyytyväisyyttä.

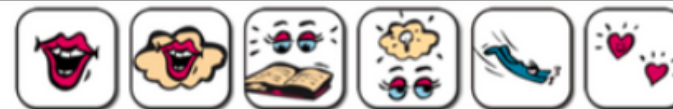
### Työskentelytyylini pääelementit jos keskityt johonkin UUTEEN ja / tai VAIKEAAN asiaan:

#### Mieltymykseni:(Kuinka työskentelen parhaiten)

**AIVOLOHKOJEN DOMINANSSI:** Jaksottainen tiedonkäsittely, Samanaikainen tiedonkäsittely, Pohdiskelevä



**AISTIMOOTTORIT:** Puhuminen (kuuloaisti - ulkoinen), Sisäinen puhe (kuuloaisti - sisäinen), Lukeminen (näköaisti - sanat), Mielikuvitus (näköaisti - sisäinen), Tekeminen (liike- ja lihasaisti, tekeminen/kokeminen), Tuntemukset (liike- ja lihasaisti, intuitio)



**FYYSISET TARPEET:** Ei tarvitse (suun stimulaatiota)



**YMPÄRISTÖ:** Muodollinen oppimisympäristö



**SOSIAALISUUS:** Vertainen, Ryhmä



**ASENTEET:** Korkea motivaatio (itseohjautuva), Korkea pitkäjänteisyys, Sopeutuva, Korkea vastuuntunto, Muutoshakuinen



#### Epämieluisat asiani: (Näitä minun tulee välttää aina, kun teen jotain vaikeaa.)

**AIVOLOHKOJEN DOMINANSSI:** Impulsiivinen



**AISTIMOOTTORIT:**

Joustavuus - katso Kaavion prosenttiosuudet

**FYYSISET TARPEET:** Tarvitsee (suun stimulaatiota), Aamupäivä, Iltapäivä



**YMPÄRISTÖ:** Kirkas valaistus



**SOSIAALISUUS:**


Joustavuus - katso Kaavion prosenttiosuudet

**ASENTEET:** Ulkoisesti motivoituva, Lyhytjänteisyys, Alhainen vastuuntunto

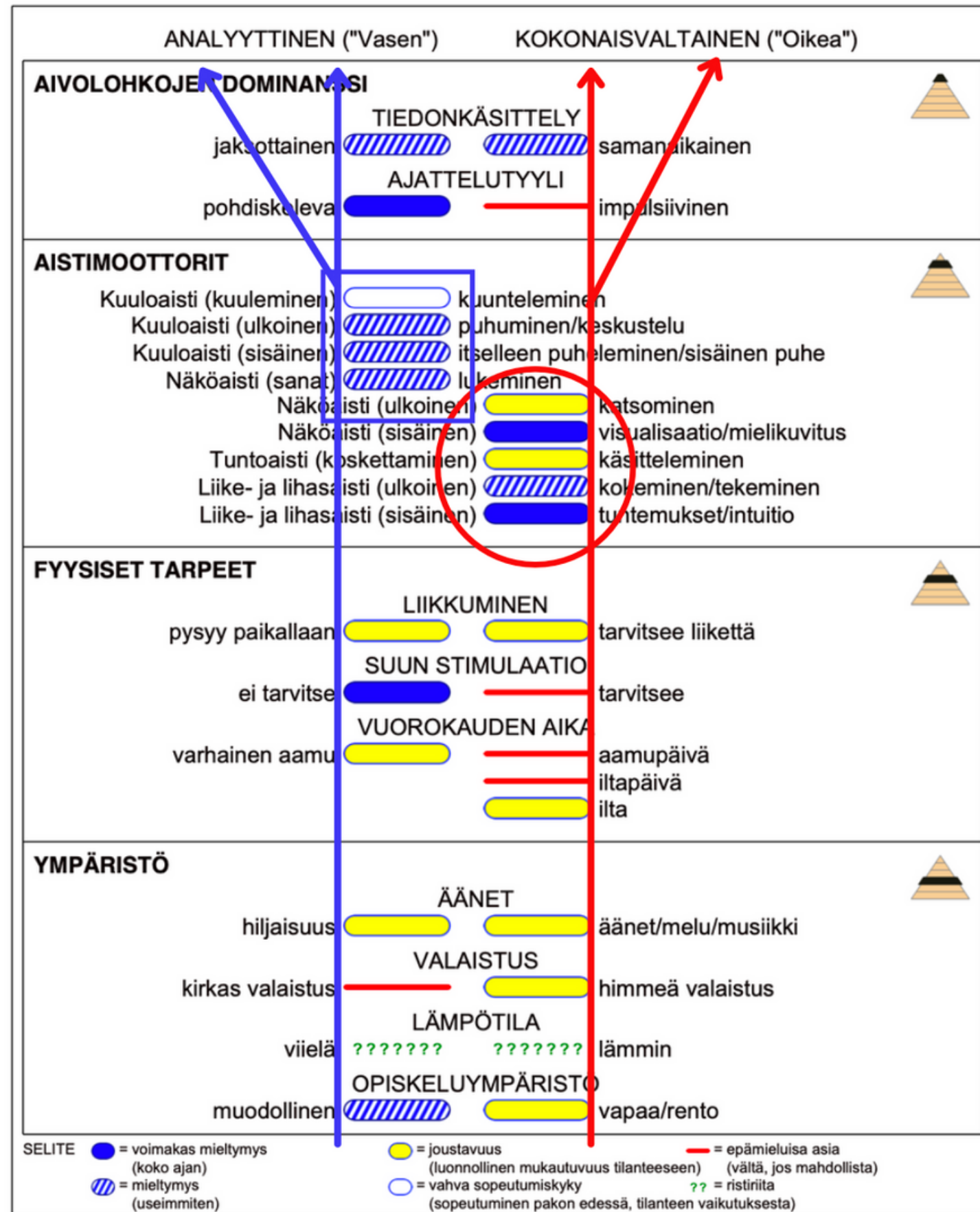




# Värikoodien selitteet

-  Voimakas mieltymys (joka kerta)
-  Mieltymys (useimmiten)
-  Joustava (luonnollinen mukautuvuus tilanteeseen)
-  Hyvin joustava (sopeutuminen pakon edessä, tilanteen vaikutuksesta)
-  Epämieluisa asia (välttää jos mahdollista/ei sovelia)
-  Ristiriita

Kuvio 1. Biologiset elementit

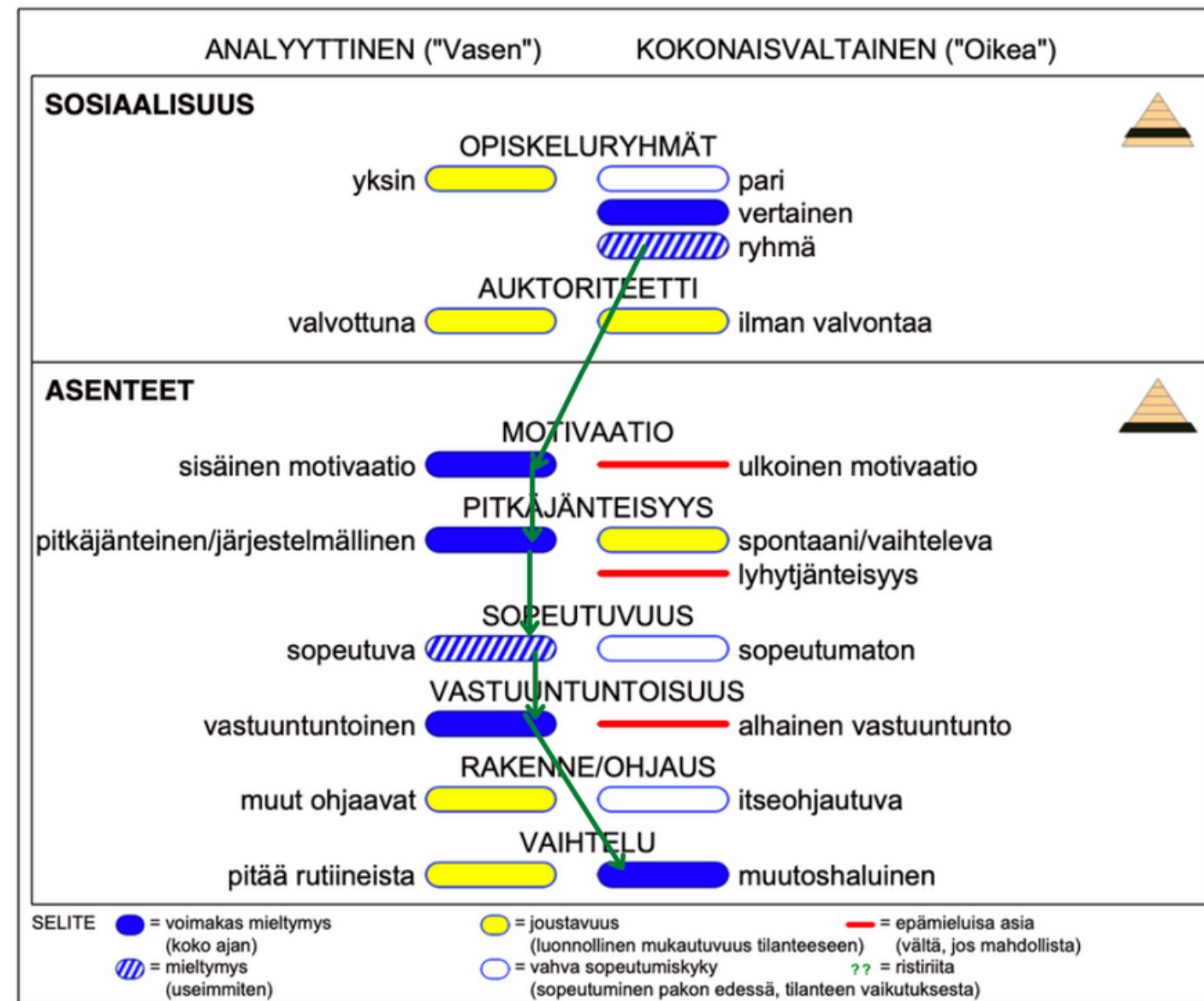


**AIVOJEN DOMINANSSI**  
 Vasemman/oikean aivopuoliskon hallitsevuus, eli **prosessointialue**, johon kuuluvat tiedonkäsittely aivoissa ja ajattelutyypit. Ajattelutyypin merkitys korostuu **paineen alla**.

**AIVOJEN HAVAINNOINTIALUE**  
 Tiedon sisäistämisen ja oppimisen kannalta merkittävät aistit ovat **auditiivisuus, visuaalisuus, taktillinen ja kinesteettinen aisti**. Näissä aisteissa on yhteensä yhdeksän "väylää", joista osa on ulkoisia ja osa sisäisiä.

# Toiminta-/ käyttäytymismallit

Kuvio 2. Opitut tekijät



AUKTORITEETTI antaa vastauksen kysymyksiin MITÄ JA MILLAISTA palautetta & ohjausta tarvitset - vai tarvitsetko?

SOPEUTUVUUS antaa vastauksen kysymykseen KENEN TAVALLA TEHDÄÄN? Haluatko tehdä omalla tavalla vai sopeudutko vallitseviin tapoihin?

Ehdostellistettut/opitut tekijät voivat muuttua hyvinkin nopeasti silloin, kun **kehität itseäsi** ja/tai elämääsi tulee isoja muutoksia esimerkiksi työpaikan vaihtuminen.

Suosittellemme työtyylianalyysin päivittämistä vuosittain ja elämänmuutosten yhteydessä.

## BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN VÄLISET EROT:

Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaiset ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomina henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoraalisi. Jotta menestyisit jatkuvasti työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyiksi suurimman osan aikaa.

Kaavion 2 tulokset kuvaavat ehdollistamista sinun tapauksessasi ja osoittavat, millaisen henkilön kanssa työskentelet parhaiten ja millaiset asenteesi ovat, kun olet tekemisissä jonkin uuden ja vaikean asian kanssa. Nämä tekijät eivät ole profiilissasi muuttumattomia, ja ne voivat muuttua hyvinkin nopeasti. Näin käy tavallisesti silloin, kun sisälläsi tai ympäröivässä maailmassa tapahtuu muutoksia. Jotta menestyisit työssäsi, on hyvin tärkeää, että tunnet itsesi ja muiden tyylit ja että sovitat työolosuhteet omaan luonnolliseen tyyliisi mahdollisimman tarkoin, koska mieltymyksistäsi tulee vahvuuksiasi, kun käytät niitä viisaasti.



# BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN EROT

Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaiset ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomana henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoraaliisi. Jotta menestyt ja voit hyvin työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyksi suurimman osan aikaa.

 **WSA-Corporate: Työntekijäversio**

## Kaavio 3. Mieluisin työskentelytyyli

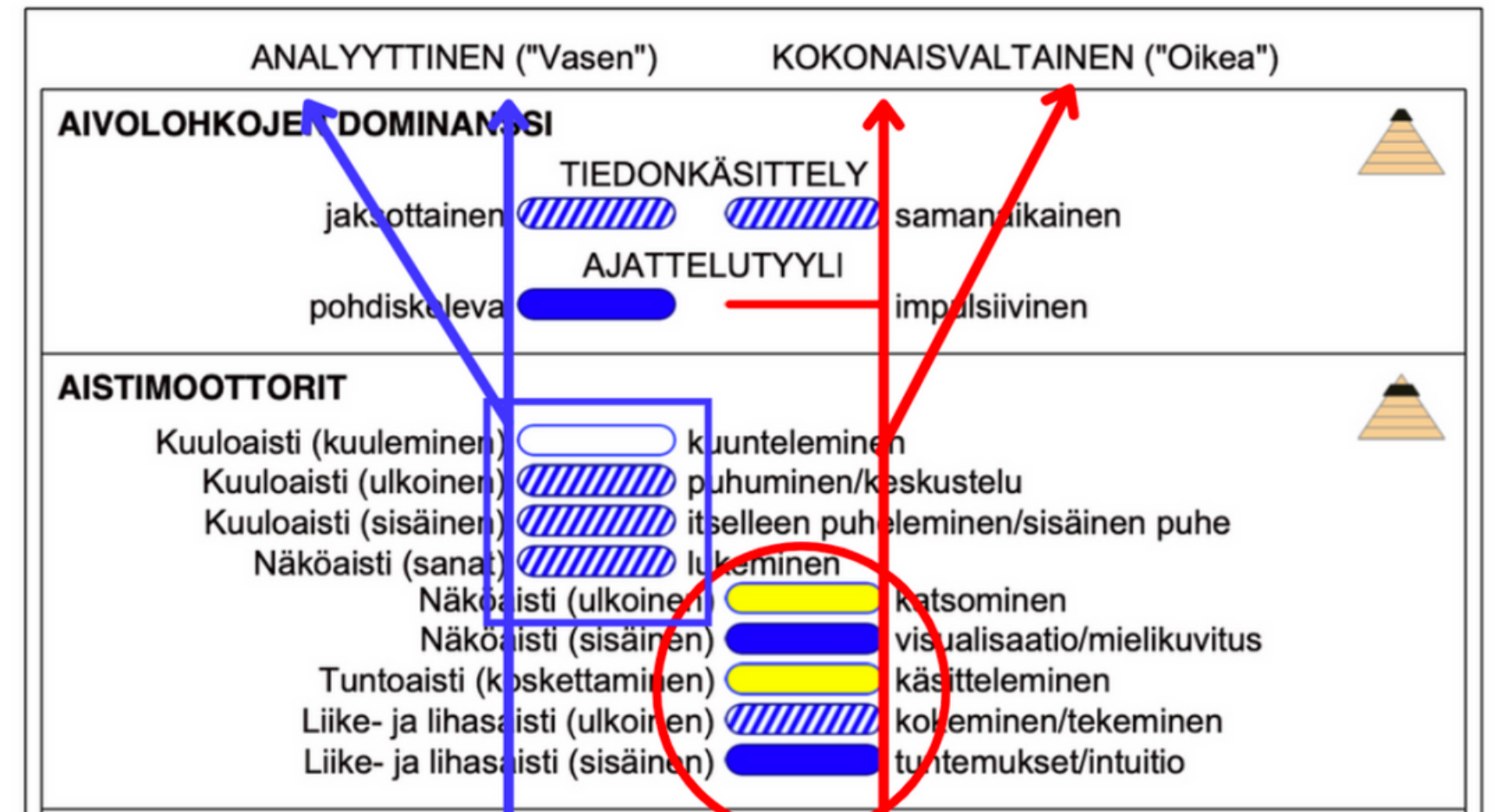
Vertaa tätä omaan vasemman/oikean aivopuoliskon hallitsevuuteesi sivulla 2

Jos tuloksesi osoittaa luonnollista analyttisen/vasemman aivopuoliskon mieltymystä molemmissa kaavioissa, tai kokonaisvaltaista/oikean aivopuoliskon mieltymystä molemmissa kaavioissa et koe voimakasta stressiä tai epäsopevuutta ajattelutyylisi ja työskentelytyylisi kanssa yleensä. Kuitenkin, jos sinulle on alla olevassa kaaviossa **analyttinen mieltymys** ja **oikean aivopuoliskon mieltymys** kaaviossa 1 (tai päinvastoin), sinä todennäköisesti koet epäsopevuutta työskentelytyylisi, ajattelutyylisi ja/tai työskentelyn ja työpaikalla toimimisen välillä. Sellainen yhdistelmä melkein aina aiheuttaa stressiä, työtytymättömyyttä ja motivaation puutetta; tämä täytyy ratkaista ennemmin tai myöhemmin.

ANALYTTINEN ("Vasen")	KOKONAISSVALTAINEN ("Oikea")
hiljaisuus	äänet/melu/musiikki
kirkas valaistus	himmeä valaistus
toimistomainen kalustus	vapaamuotoinen kalustus
korkea pitkäjänteisyys	lyhytjänteisyys
ei tarvitse suun stimulaatiota	tarvitsee suun stimulaatiota

Kolme tai useampi seuraavista tekijöistä: hiljaisuudesta, kirkkaasta valaistuksesta ja virallisesta työympäristöstä pitäminen, sitkeys (tehtävien vieminen loppuun keskeytyksittä) ja vähäinen tarve ruuan/juoman nauttimiseen, viittaavat ANALYTTISEEN (vasentaivopuoliskon) tietojenkäsittelytyyliin. Toisaalta ääniä, himmeää valaistusta ja rauhallista

## Kuvio 1. Biologiset elementit



**Consultica**  
Academy



# SWOT suhteessa tehtävään

## OIKEA IHMINEN OIKEAAN PAIKKAAN!

S

Strengths

**Kyky ottaa haltuun nopeasti isoja kokonaisuuksia yksityiskohtineen.** Menee syvälle asioihin ja faktoihin. **Kommunikaatiotaidot ovat vahvat** keskustelun, kirjallisen informaation, kokemisen ja tekemisen kautta. Toimii ja johtaa **pitkäjänteisesti** ja **vastuuntuntoisesti**. On parhaimmillaan **ryhmän** ja **vertaisen** kanssa. Edistää ja vie muutoksia eteenpäin.

O

Opportunities

**Tuottavuus kasvaa**, kun pääsee työskentelemään **haastavissa ja monipuolisissa tehtävissä**. Innostuu ja pitää ohjat käsissään, kun tapahtumia on paljon. Käyttämätöntä potentiaalia luoda rohkeita visioita ja viedä ne käytäntöön.

W

Weaknesses

**Matala itseohjautuvuus ja sopeutuvuus voivat hidastaa toimintaa** haastavissa ja vaikeissa asioissa. Vahvat sisäiset aistit (itselleen puhuminen, mielikuvitus, intuitio) voi näyttäytyä ulkopuolisesta saamattomuutena, koska sisäiset aistit ovat hitaita.

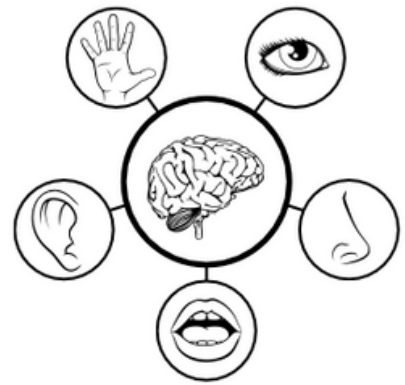
T

Threats

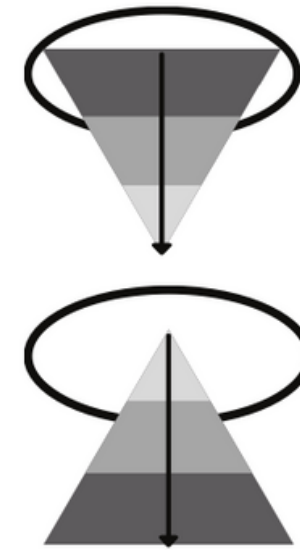
**Uhkana on, etteivät asiat etene riittävän nopeasti.** Haluaa pitää kaikki langat käsissään ja **takertuu epäoleellisiin yksityiskohtiin**. Ihmisten johtaminen voi jäädä taka-alalle. Halu johtaa ja tehdä asioita itse voi olla hidaste tuottavuuden kasvuille. Voi alisuoriutua, jos ei saa tukea ongelmanratkaisutilanteissa.

# “Käyttöohjeet” esihenkilölle ja johtoryhmään

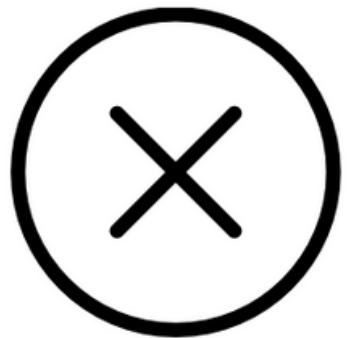
## ANNAT MINULLE MAHDOLLISUUDEN ONNISTUA KUN



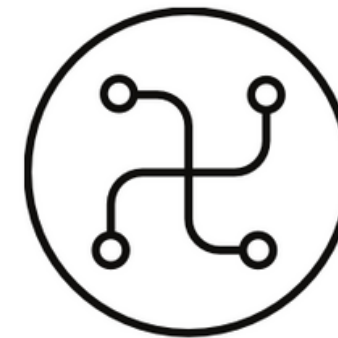
Saan toimeksiannon **kirjallisena dokumenttina**, josta samalla **keskustelemme**. Kykenen **visualisoimaan** toimintamallin tai muun konseptin mielessäni.



Haluan tietää, **miksi** ja **mitä** minun pitää tehdä. Aloita **kokonaiskuvasta** edeten kohti yksityiskohtia.



Huomioit, että keskittymiseni heikentyy ja tuottavuus laskee, jos työskentelen pitkiä aikoja **kirkkaasti valaistussa tilassa**.



Saan tarpeeksi **haastavia** toimeksiantoja, joissa pääsen hyödyntämään monipuolisia tiedonhankintataitojani. Olen tuottavimmillani saadessani **analysoida** tietoa **vertaisen** tai **ryhmän** kanssa sekä **mielessäni**.



# OPTIMOI TYÖTAPASI HENKILÖKOHTAISILLA TOIMINTASUUNNITELMILLA

Kirjoita kohtaan "tavoite", mitä osa-aluetta haluat kehittää ja miksi. Kirjoita kohtaan "toiminta" se toimenpide, jota tulet toteuttamaan. Halutun tavoitteen saavuttamiseksi uutta toimintatapaa tulee toistaa vähintään 31 päivän ajan. Kirjaa havaintosi ylös alla olevalle lomakkeelle.

**Tavoite:** \_\_\_\_\_

**Toiminta:** \_\_\_\_\_

	<b>Päivämäärä</b>	<b>Havainnot</b>		<b>Päivämäärä</b>	<b>Havainnot</b>
1. päivä	_____	_____	16. päivä	_____	_____
2. päivä	_____	_____	17. päivä	_____	_____
3. päivä	_____	_____	18. päivä	_____	_____
4. päivä	_____	_____	19. päivä	_____	_____
5. päivä	_____	_____	20. päivä	_____	_____
6. päivä	_____	_____	21. päivä	_____	_____
7. päivä	_____	_____	22. päivä	_____	_____
8. päivä	_____	_____	23. päivä	_____	_____
9. päivä	_____	_____	24. päivä	_____	_____
10. päivä	_____	_____	25. päivä	_____	_____
11. päivä	_____	_____	26. päivä	_____	_____
12. päivä	_____	_____	27. päivä	_____	_____
13. päivä	_____	_____	28. päivä	_____	_____
14. päivä	_____	_____	29. päivä	_____	_____
15. päivä	_____	_____	30. päivä	_____	_____
			31. päivä	_____	_____

Tieteellistä faktaa - tiukkaa asiaa - ymmärrettävästi

© Consultica Oy

## **Case 2.**

**AMK opiskelija, joka keskeytti opinnot**

**Edennyt tiimin esihenkilöksi**

**kun löytyi "Match" henkilön potentiaalin kanssa**



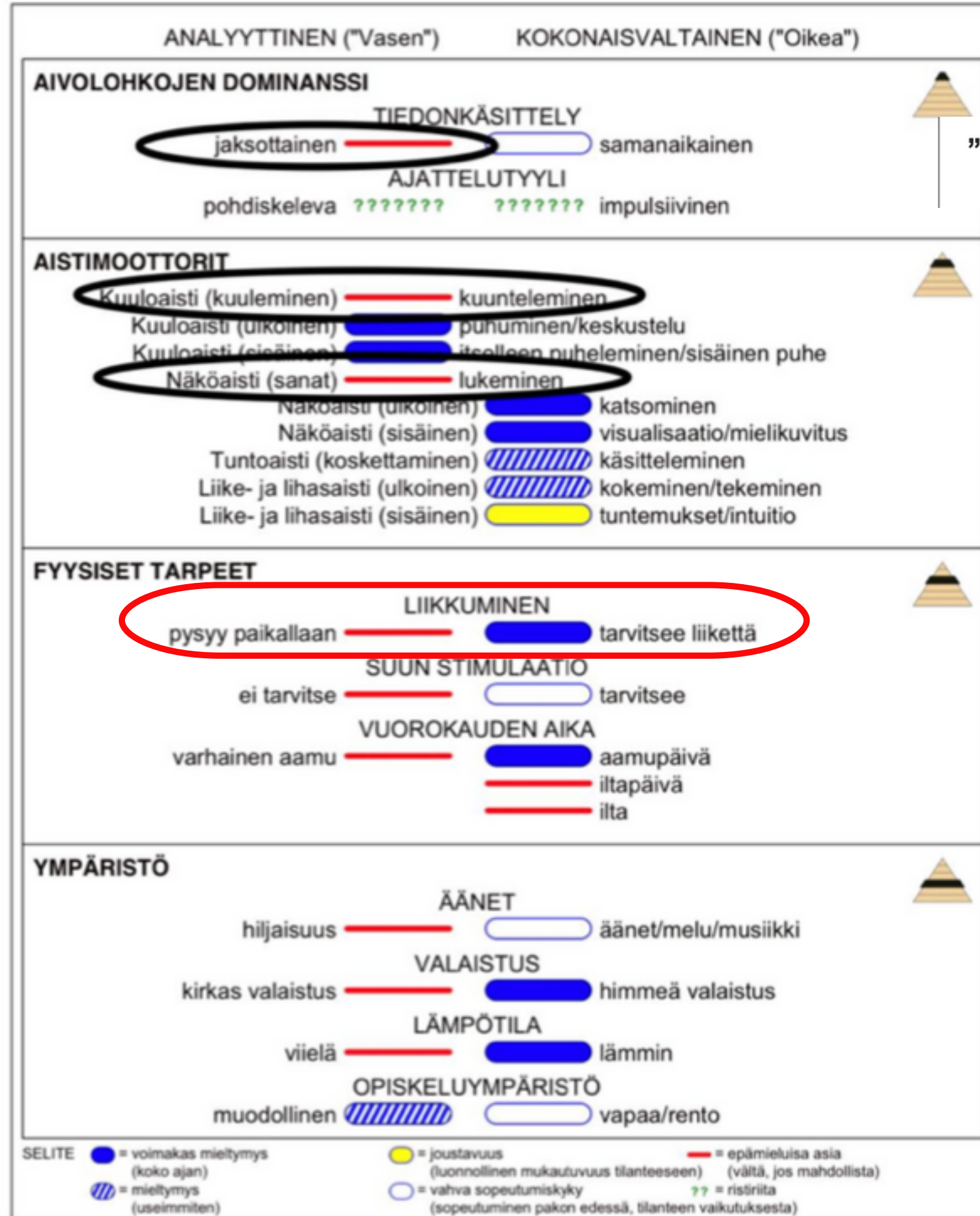
# Värikoodien selitteet

-  Voimakas mieltymys (joka kerta)
-  Mieltymys (useimmiten)
-  Joustava (luonnollinen mukautuvuus tilanteeseen)
-  Hyvin joustava (sopeutuminen pakon edessä, tilanteen vaikutuksesta)
-  Epämieluisa asia (välttää jos mahdollista/ei sovelia)
-  Ristiriita

consultica.com

LAPIN AMK  
Lapland University of Applied Sciences

Kuvio 1. Biologiset elementit



"Olin motivoitunut ja kunnes aloitin opinnot"

Henkilöllä on riski alisuoriutua ja turhautua jos oppimisen tulisi tapahtua kuuntelemalla, formaalitekstiä lukemalla ja paikallaan istuen.

Consultica  
Academy

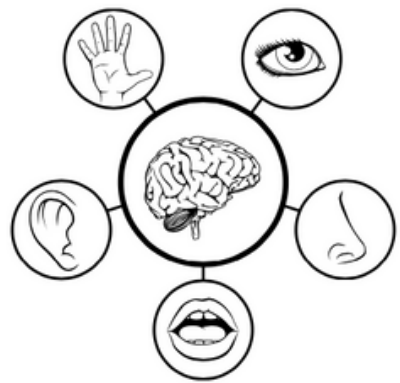
# Vahva liikkeen tarve mieltymyksenä - käsikirjan ohjeet

<p><b>Liikkuminen (tarvitsee liikettä)</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paikallaan istuminen pitkään tuntuu todella vaikealta</li><li>• Haluavat astella edestakaisin tai liikusella keskittyessään</li><li>• Voivat alkaa levottomaksi</li><li>• Suosivat tehtäviä, joiden aikana voi liikkua</li><li>• Turhautuvat, jos pitää istua pitkään paikallaan</li></ul> <p>HUOM! Liikkeen tarve kasvaa stressaantuneena tai tylsistyneenä</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liikkeen tarve vaihtelee riippuen mielenkiinnosta</li><li>• Liikkeen tarpeeseen vaikuttaa enemmän tilanne kuin tehtävä, mutta pitävät enemmän vapaudesta liikkua</li></ul> <p><b>Jos liikkeen tarve on joustavuutena</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muodosta työpaikalla alue, jossa saa liikusella häiritsemättä muita</li><li>• Hyväksy, että jotkut ihmiset eivät kykene istumaan paikallaan kokouksissa ja heillä on aina jokin kehon osa liikkeessä</li><li>• Mahdollista kokousten ja koulutusten aikana useita taukoja jalotteluun</li></ul>
--	--	--	---

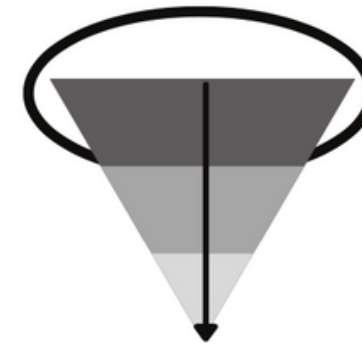


# “Käyttöohjeet” esihenkilölle ja työkavereille

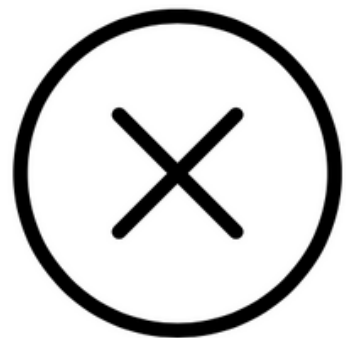
## ANNAT MINULLE MAHDOLLISUUDEN ONNISTUA, KUN...



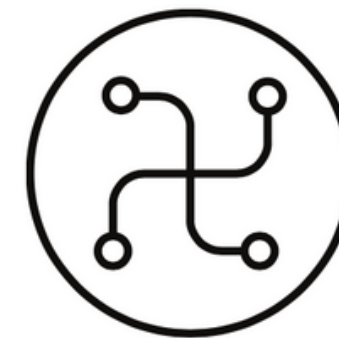
... saan **keskustella** toimeksiannosta ja ratkaista ongelmia **käytännössä tekemällä**.



... saan tietää ensin **kokonaiskuvan** ja **miksi** tätä tehdään. Tämän jälkeen kerrot minulle tärkeimmät **yksityiskohdat**, **mitä** minun pitää tietää.



... huomioit, että keskittymiseni heikentyy ja tuottavuus laskee, jos joudun työskentelemään pitkiä aikoja **yksin** tai **viileässä** ympäristössä. Haluan **säännöllistä palautetta** erityisesti suorittaessani vaikeita toimeksiantoja.



... saan työskennellä ihmisten kanssa **muuttuvissa olosuhteissa**. Olen parhaimmillani **sparratessani** muiden kanssa asioista ja faktoista etsien **nopeita ratkaisuja**.

**Lisää esimerkkejä**

**Onnistuneita “Matchejä”  
Epäonnistuneita valintoja**

**Lisää rekrytoinnista**

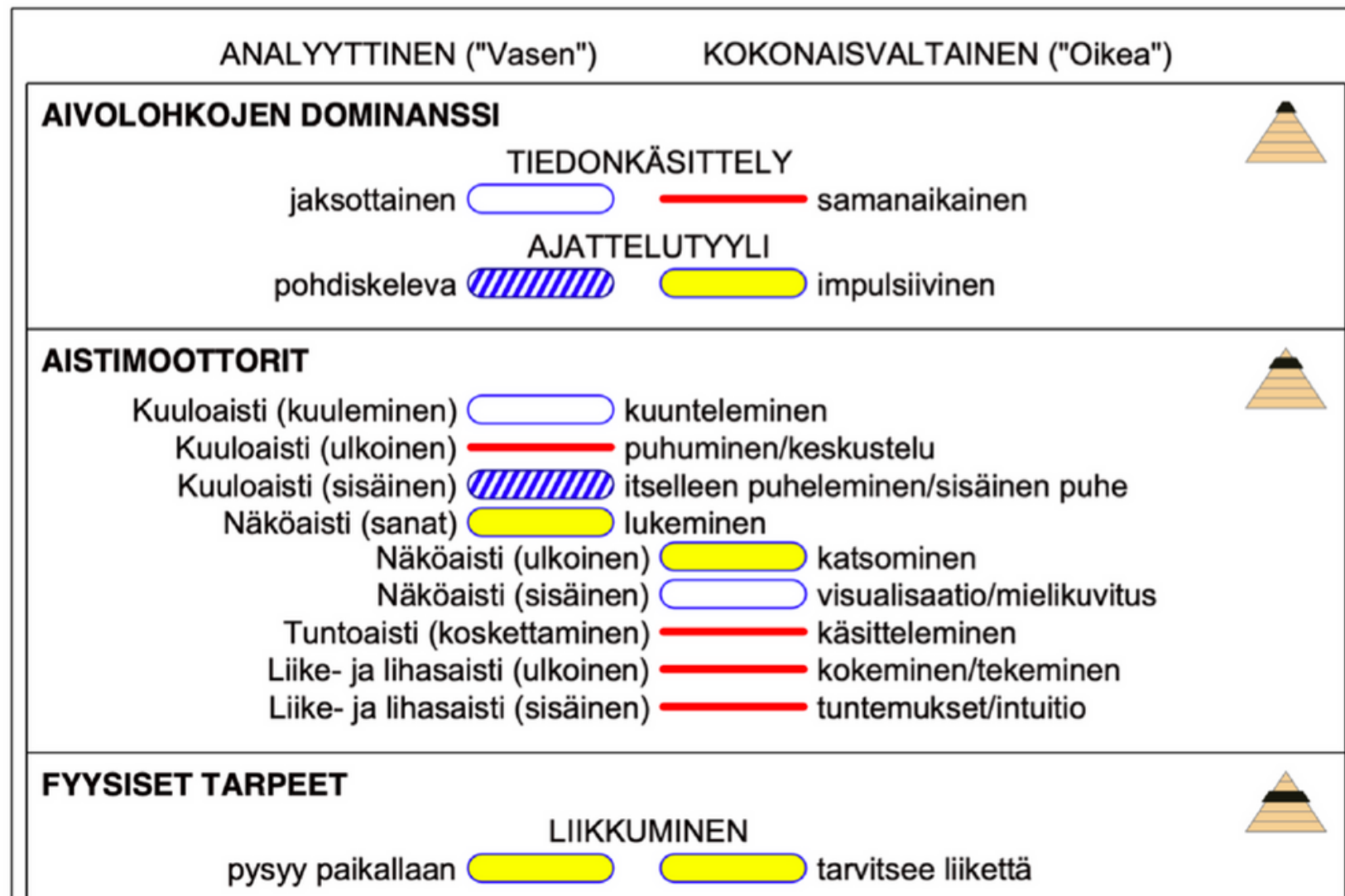
**<https://www.consultica.com/palvelut-2/sujuvampi-rekrytointi.html>**



# Case: Hyvinvoiva kuntalainen - mukana myös 5 työtöntä

Mitä tehtiin: **WSA & Teams 60 min ja 2 viikkoa myöhemmin 30 min**  
Lopputulos: **4 henkilöä viidestä innostui opiskelemaan!**

**Kuvio 1. Biologiset elementit**



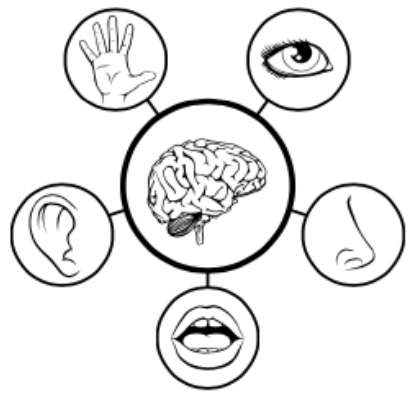
Hlö keskeyttänyt opinnot: "Ei ole minun juttu"  
Aihealue (tietotekniikka) kuitenkin kiinnosti.

Mitä tehtiin:

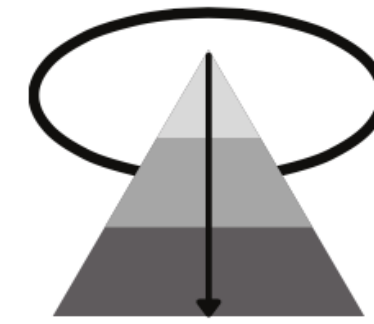
1. Ota sanelin käyttöön. Puhu asia ääneen.
2. Kuuntele sanelua ja liiku samalla.
3. Lue ja tee mielikuvakarttoja.
4. Etsi kuvia aiheesta ja puhu ääneen niistä.

**2 viikon kokeilun jälkeen innoissaan  
opiskelusta!**

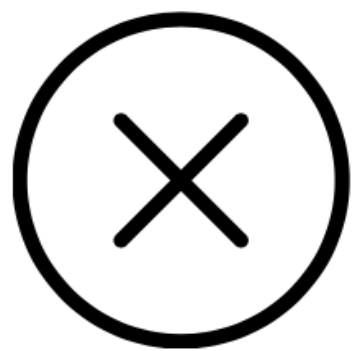
# ANNAT MINULLE MAHDOLLISUUDEN ONNISTUA KUN



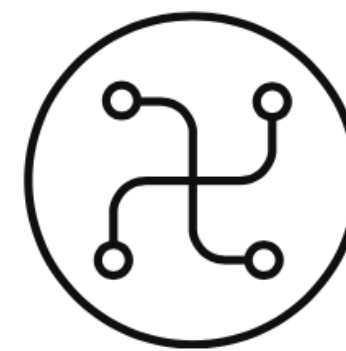
Saan tehtävän **tekstinä**, jota on täydennetty graafisesti **taulukkoilla**, **kuvilla** tai **videoilla**.



Kerrot etukäteen, **mitä** minun pitää tehdä? Aloita **yksityiskohdista** ja anna minun **rakentaa** jäsentynyt **kokonaisuus** asioista ja faktoista.



Huomioit, että keskittymiseni heikentyy ja tuottavuus laskee, jos työskentelen pitkiä aikoja **viileässä tilassa, jossa ei ole työpöytää**. Älä jätä minua **yksin** haastavien tehtävien kanssa.



Saan monipuolisia tehtäviä, joissa tarvitsee **siirtyä nopeasti** tehtävästä toiseen ja kykyä löytää **oleelliset asiat ja faktat**. Olen parhaimmillani **vertaisen** tai **työryhmän** kanssa pitäen useita lankoja samanaikaisesti kädessä.



### Kuvio 1. Biologiset elementit



### Kuvio 2. Opitut tekijät



#### BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN VÄLISET EROT:

Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaiset ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomina henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoraalisi. Jotta menestyisit jatkuvasti työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyiksi suurimman osan aikaa.

Kaavion 2 tulokset kuvaavat ehdollistamista sinun tapauksessasi ja osoittavat, millaisen henkilön kanssa työskentelet parhaiten ja millaiset asenteesi ovat, kun olet tekemisissä jonkin uuden ja vaikean asian kanssa. Nämä tekijät eivät ole profiilissasi muuttumattomia, ja ne voivat muuttua hyvinkin nopeasti. Näin käy tavallisesti silloin, kun sisälläsi tai ympäröivässä maailmassa tapahtuu muutoksia. Jotta menestyisit työssäsi, on hyvin tärkeää, että tunnet itsesi ja muiden tyyliä ja että sovitat työolosuhteet omaan luonnolliseen tyyliisi mahdollisimman tarkoin, koska mieltymyksistäsi tulee vahvuuksiasi, kun käytät niitä viisaasti.

Epäonnistunut rekrytointi myyntiin, olisi ollut ennakoitavissa jos analyysi olisi tehty ennen tehtävään valintaa

# Kuvio 1. Biologiset elementit

ADHD-diagnoosi

ANALYYTTINEN ("Vasen")

KOKONAISVALTAINEN ("Oikea")

## AIVOLOHKOJEN DOMINANSSI

### TIEDONKÄSITTELY









jaksottainen   samanaikainen

### AJATTELUTYYPPI

pohdiskeleva   impulsiivinen



## AISTIMOOTTORIT

- Kuuloaisti (kuuleminen)  kuunteleminen
- Kuuloaisti (ulkoinen)  puhuminen/keskustelu
- Kuuloaisti (sisäinen)  itselleen puheleminen/sisäinen puhe
- Näköaisti (sanat)  lukeminen
- Näköaisti (ulkoinen)  katsominen
- Näköaisti (sisäinen)  visualisaatio/mielikuvitus
- Tuntoaisti (koskettaminen)  käsitteleminen
- Liike- ja lihasaisti (ulkoinen)  kokeminen/tekeminen
- Liike- ja lihasaisti (sisäinen)  tuntemukset/intuitio



## FYYSISET TARPEET

### LIKKUMINEN

pysyy paikallaan   tarvitsee liikettä

SUUN STIMULAATIO



*Menestyserinomaaisesti ravintola-alalla*



# Rentoutuminen, palautuminen = tapahtumia



ANALYYTTINEN ("Vasen")

HOLISTINEN ("Oikea")

## VASEMMAN/OIKEAN AIVOPUOLISKON HALLITSEVUUS

TIEDONKÄSITTELY AIVOISSA

jaksottainen   samanaikainen

AJATTELUTYYLI

pohdiskeleva   impulsiivinen

## AISTIEN KÄYTTÄMINEN

- Kuuloaisti (kuuleminen)  kuunteleminen
- Kuuloaisti (ulkoinen)  puheleminen/keskustelu
- Kuuloaisti (sisäinen)  itselleen puhelua/sisäistä dialogia
- Näköaisti (sanat)  lukeminen
- Näköaisti (ulkoinen)  katsominen/katseleminen
- Näköaisti (sisäinen)  visualisaatio/mielikuvitus
- Tuntoaisti (koskettaminen)  käsitteleminen
- Liike- Ja Lihasaisti (ulkoinen)  kokeminen/tekeminen
- Liike- Ja Lihasaisti (sisäinen)  tuntemukset/intuitio

## RUUMILLISET TARPEET

pysyy paikallaan  **LIKKUMINEN**  tarvitsee liikuntaa



# Kun haluat oppia 24h menetelmän...

## Asiantuntijakoulutukset

Koulutus, joka menee suoraan käytäntöön. Koulutuksen aikana teet jo 5 harjoitusasiakasta ja saat tuloksia heti!

### WSA Sertifikaatti

Työttömien ja omaa polkua hakevien kanssa työskenteleville

Verkkokoulutus  
7 x 3h  
9 op

24.09 - 26.11.24  
klo 15-18

Hinta 1995,00

[consultica.com](https://consultica.com)

### LSA&TSA Sertifikaatti

Nuorten ja lasten kanssa työskenteleville

Verkkokoulutus  
9 x 3h  
10 op

09.09 - 09.12.24  
klo 15-18

Hinta 2495,00

Hinnat alv 0%

### WSA&TSA Sertifikaatti

Johtajille, HR, esihenkilöille, operatiiviseen toimintaan

Verkkokoulutus  
9 x 3h  
10 op

16.09 - 16.12.24  
klo 15-18

Hinta 2995,00

**Consultica**

Sertifikaattilla  
saat  
järjestelmän  
käyttöoikeuden.

Organisaatioille  
omat aikataulut

**Katso lisätiedot  
[consultica.com](https://consultica.com)**

**Organisaatioille omat aikataulut**



# Oikea henkilö oikeaan tehtävään 24 tunnissa

Autamme sinua löytämään parhaan "matchin" kustannustehokkaasti 24 tunnissa! Saat meiltä SWOT-analyysin hakijan konkreettisista vahvuusalueista, riskikohdista ja soveltuvuudesta tehtävään, jotka selvitämme tieteellisesti vahvistetun työtyylianalyysin avulla. **Vältyt virherekrytoinneilta, prosessi nopeutuu ja helpottuu.**



- 1 Rekrytointipäätöksen tehtyään yritys suunnittelee aikataulun ja resurssit rekrytoinnille
- 2 Yritys muodostaa tehtävänkuvauksen ja osaamisprofiilin
- 3 Tehtävän markkinointi
- 4 Yritys tekee hakijakartoituksen ja esikarsinnan
- 5 Työtyylianalyysin teettäminen hakijoille TAI
- 6 Haastattelut
- 7 Työtyylianalyysin teettäminen hakijoille
- 8 Valintapäätös

**Consultica**  
Arctic Academy

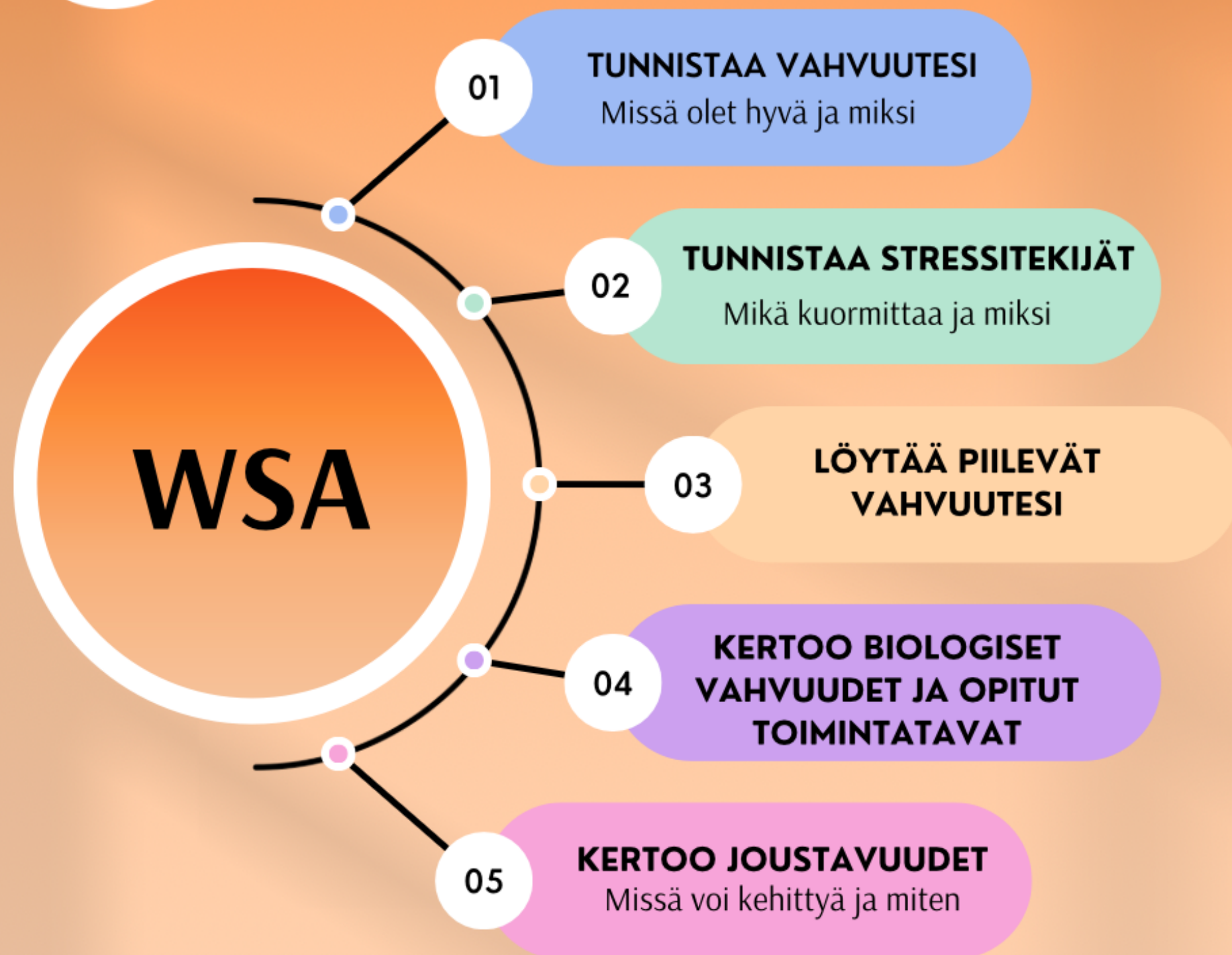
Tarjoamme myös palveluna, kysy lisää

ap@consultica.com  
044 906 4444





Nopeasti ja käytännönläheisesti  
tehokkaampaa rekrytointia!



Teknologia tuottaa henkilökohtaisen raportin,  
16 sivua kehittämistehtävävineen.

# Kysymyksiä Oivalluksia Palautetta

**Materiaalit: [consultica.com](https://consultica.com)  
> kirjoita hakukenttään  
ilmaismateriaalit**

**[ap@consultica.com](mailto:ap@consultica.com)  
soita 044 906 4444**

**ISO KIITOS!**

[consultica.com](https://consultica.com)

**Consultica**  
Academy