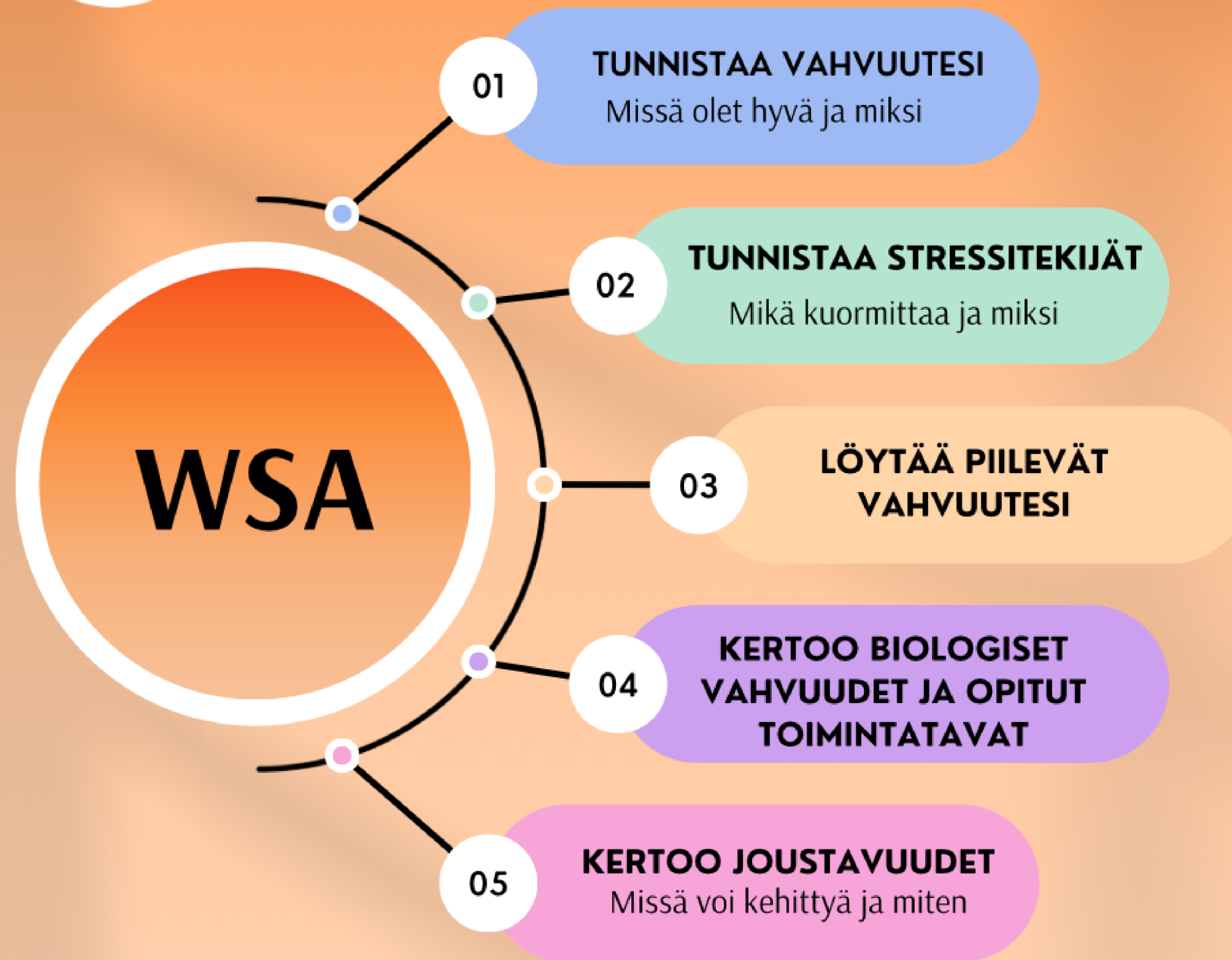




Tuloksellisuuden ja hyvinvoinnin liitto - nopeasti ja käytännönläheisesti!



Teknologia tuottaa henkilökohtaisen raportin,
16 sivua kehittämistehtävävineen.

Ottamalla WSA-raportin
suositukset käyttöön
yksilöille ja ryhmille

- päätöset nopeutuvat ja tarkentuvat
- rekrytointi, perehdytys ja työn tekeminen tehostuvat
- kokouksiin ja neuvotteluihin käytettävä aika puolittuu
- työkyky paranee ja hyvinvointi lisääntyy!

Tulokset jopa 24 tunnissa!



Ammatillinen täydennyskoulutus

**WSA & TSA (Working & Training Style
Analysis™) -sertifiointikoulutus 10 op -
VERKOSSA SYKSYLLÄ 2024**

Ohjelma 45+15 min

Koulutuksen tiedot kainula.fi

Menetelmien taustaa consultica.com

Aivolohkojen työnjako

Pyramidimallit (WSA ja TSA)

Yksilö- ja ryhmäprofiilien hyödyntäminen

Esimerkkejä käyttömahdollisuuksista

Kysymyksiä ja palautetta

Mitä seuraavaksi?

Ps. Esitysmateriaali saatavissa tilaisuuden jälkeen

Consultica Oy

- **+700 000 analyysia** ympäri maailman
- **yhteistyö** päämiehen (Barbara Prashing) kanssa **15 v.**
- **maahantuonti yksinoikeudella** Suomeen vuodesta 2020
- uusien **sertifioitujen asiantuntijoiden koulutus**
yhteistyössä Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Savonlinnan kesäyliopistojen kanssa
- menetelmien testaus eri toimialoille ja toimintaympäristöihin - **palaute/hyöty 4.9/5.0**
- **Suomessa +4000 analyysiä, 21 maahan**
- <https://www.consultica.com/referenssit-2.html>
- perustaja **Anne Penttinen** | **Kansainvälinen akkreditointi**
WSA, LSA ja TSA -menetelmiin



BETOLAR

Metropolia

Vates



Business
College
HELSINKI

ODEON CINEMAS GROUP
An AMC company

VALKEA
Arctic
Experience

Consultica
Academy



Autismsäätiö



KOHDERYHMÄT JA **HAASTEET**, JOIHIN VASTAAMME...

OPPILAITOKSET



OPINNOISSA JAKSAMINEN JA ONNISTUMINEN

- Suomessa opiskelee 2 milj. nuorta, joista arviolta **20 % keskeyttää opintonsa.**
- Korkeakouluopiskelijoista **30%** kärsii **mielenterveyden** ongelmista.
- Yhden nuoren eläköitymisen hinta inhimillisen kärsimyksen lisäksi on yhteiskunnalle on **2,8 Milj.€.**

YRITYKSET



TYÖHYVINVOINTI, TUOTTAVUUS JA JAKSAMINEN

- Suomessa joka neljäs alle 36-vuotias uhkaa palaa loppuun.
- Menetettyjä työpäiviä 17-18 miljoonaa. **Yhden päivän hinta keskimäärin 420€**
- Suomessa sadat tuhannet työkäiset uupuvat vuosittain.
- Kansantaloudessa menetys on arviolta **25 miljardia euroa.**

YKSILOT



OMAN POTENTIAALIN JA POLUN LÖYTÄMINEN

- Mistä saan elämässä tyydytystä, missä ja miten olen parhaimmillani, mikä kuormittaa?
- Oppaita tai digilaitteen tietoa lukemalla en löydä siihen vastausta.
- **Miten** löytäisin **oman polkuni ja suuntani?**



JOKAISELLA ON OMA YKSILÖLLINEN KYKY JA TAPA...



Oppia ja opettaa

Miten vastaanottaa, käsitellä ja hyödyntää tietoa? Miten ohjata ja valmentaa erilaisia henkilöitä?



Työskennellä ja johtaa

Miten rekrytoida, kommunikoida tai tehdä tiimityötä, fasilitoida tai hoitaa monitasoisia hankkeita? Miten tunnistaa ja poistaa kuormitustekijät?



Kehittää itseään

Mikä on potentiaalini, miten tunnistan sen, kehitän ja hyödynnän sitä? Miten löydän Flow-tilan? Miten palaudun?



"Aivomme ovat yhtä uniikit kuin sormenjälkemme"



CONSULTICA **Talent** -ratkaisut yksilöille ja ryhmille



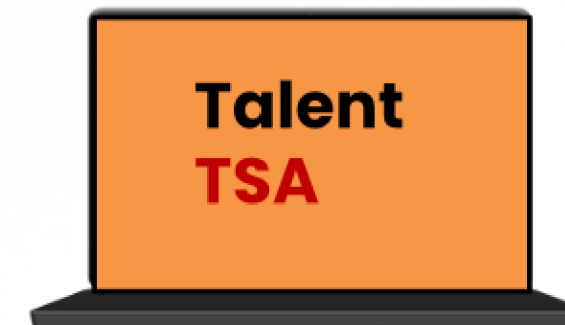
Learning Style Analysis – 9 erilaista oppimistyylianalyysiä (myös ryhmille)

Auttaa yksilöitä sekä opettajia löytämään sopivimmat oppimismetodit ja -strategiat sekä saavuttamaan parempia tuloksia opinnoissa.



Working Style Analysis – 2 erilaista työskentelytyylianalyysiä (myös ryhmille)

Auttaa yksilöitä ja johtajia löytämään sopivimmat työskentelymetodit ja -strategiat, suorituskyvyn ja hyvinvoinnin parantamiseksi.



Teaching & Training Style Analysis – 2 erilaista opetus- ja valmennustyylianalyysiä

Auttaa löytämään parhaan mahdollisen opetus-, koulutus- tai valmennustavan erilaisille ryhmille ja luokille.

Kaikki alkoi professori (emerita) Barbara Prashnigin "vaikeasta" tyttärestä!



Menetelmistä on hyötynyt jo yli 700 000 henkilöä ympäri maailman.

Tytär on kahden pojan äiti ja menestyvä liike-elämän johtaja!

Mitä WSA ei ole?

- diagnostinen tutkimus
- persoonallisuustesti
- psykologinen testi
- se ei luokittele ketään

Mitä WSA kertoo

- biologisen potentiaalin
- opitut toimintamallit
- joustavuudet (resilienssin)
- tämän hetken tapa toimia
- stressifaktorit

Löydä Piilevä Potentiaalisi!

Tämä ei siis ole “testi”. Kukaan ei voi “onnistua” tai “epäonnistua”, väittämiin ei ole “oikeita” tai “vääriä” vastauksia. Kyse on ihmisten erilaisuudesta.

Henkilökohtaiset ja ryhmäanalyysit 7v. eteenpäin, useilla eri kielillä

VASEN JA OIKEA AIVOLOHKO

Työnjako – ääripään esimerkkejä. Aivolohkoja yhdistää aivokurkiainen, joka kuljettaa tietoa aivolohkojen välillä.

MITÄ?

MIKSI?

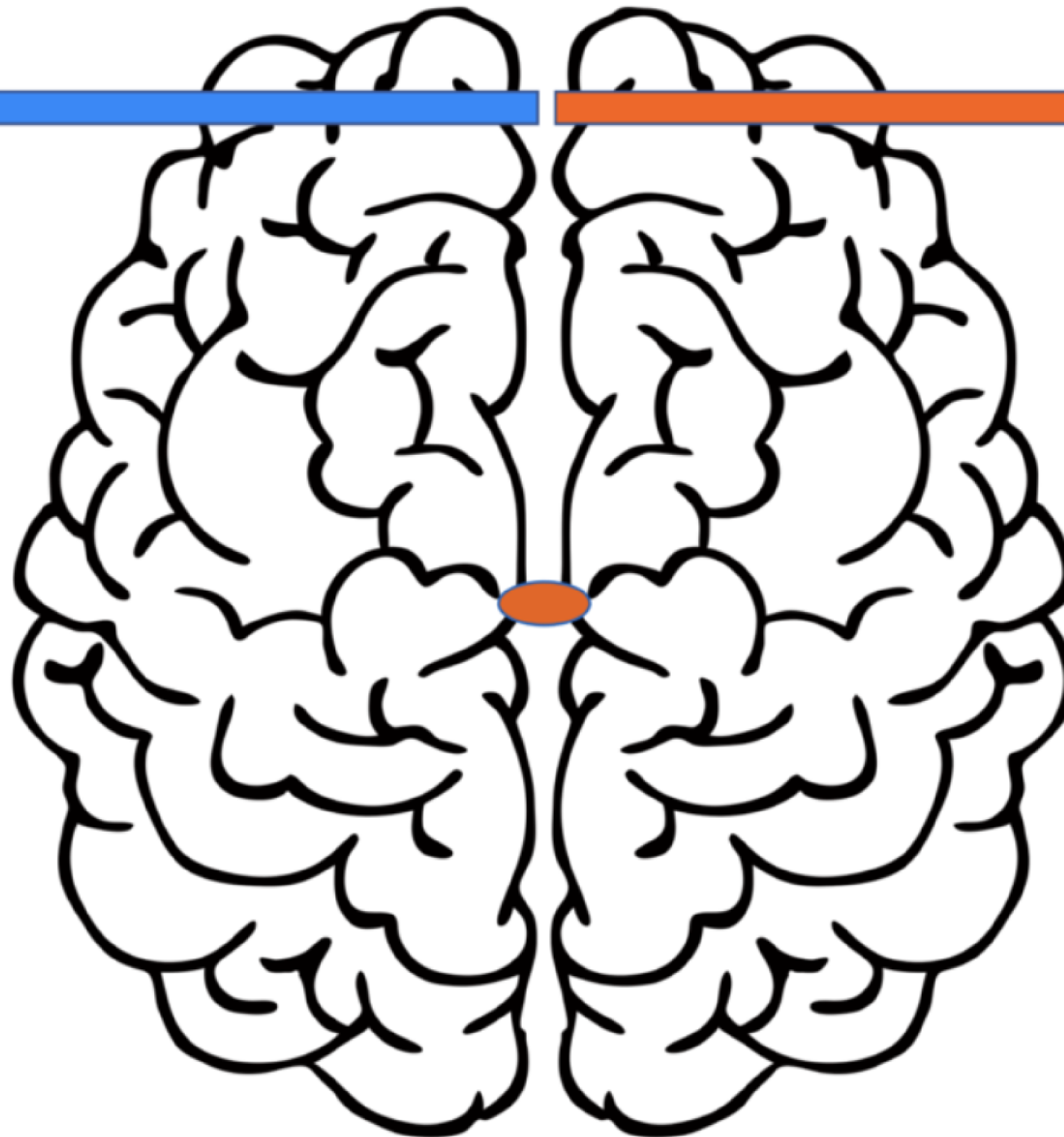
ANALYYTTINEN

KOKONAISVALTAINEN

HISTORIA



- Asiat, faktat
- Lähtee liikkeelle yksityiskohdista
- Anna lisää yksityiskohtia ja aikaa pohtia, ratkaista ongelmia
- Management, strategia
- Suunnittelu, loogisuus
- Pohdinta, "aivopähkinät"
- Kuunteleminen
- Puhuminen (tiedossa olevasta)
- Lukeminen, kirjallinen
- Yksi asia kerrallaan
- Yksin, toimisto, rauha
- Rutiinit, tarkkuus 120 %
- Pitkäjänteisyys, sitkeys
- Kunnioitus auktoriteettiin
- Paineen alla hakeutuu rauhaan



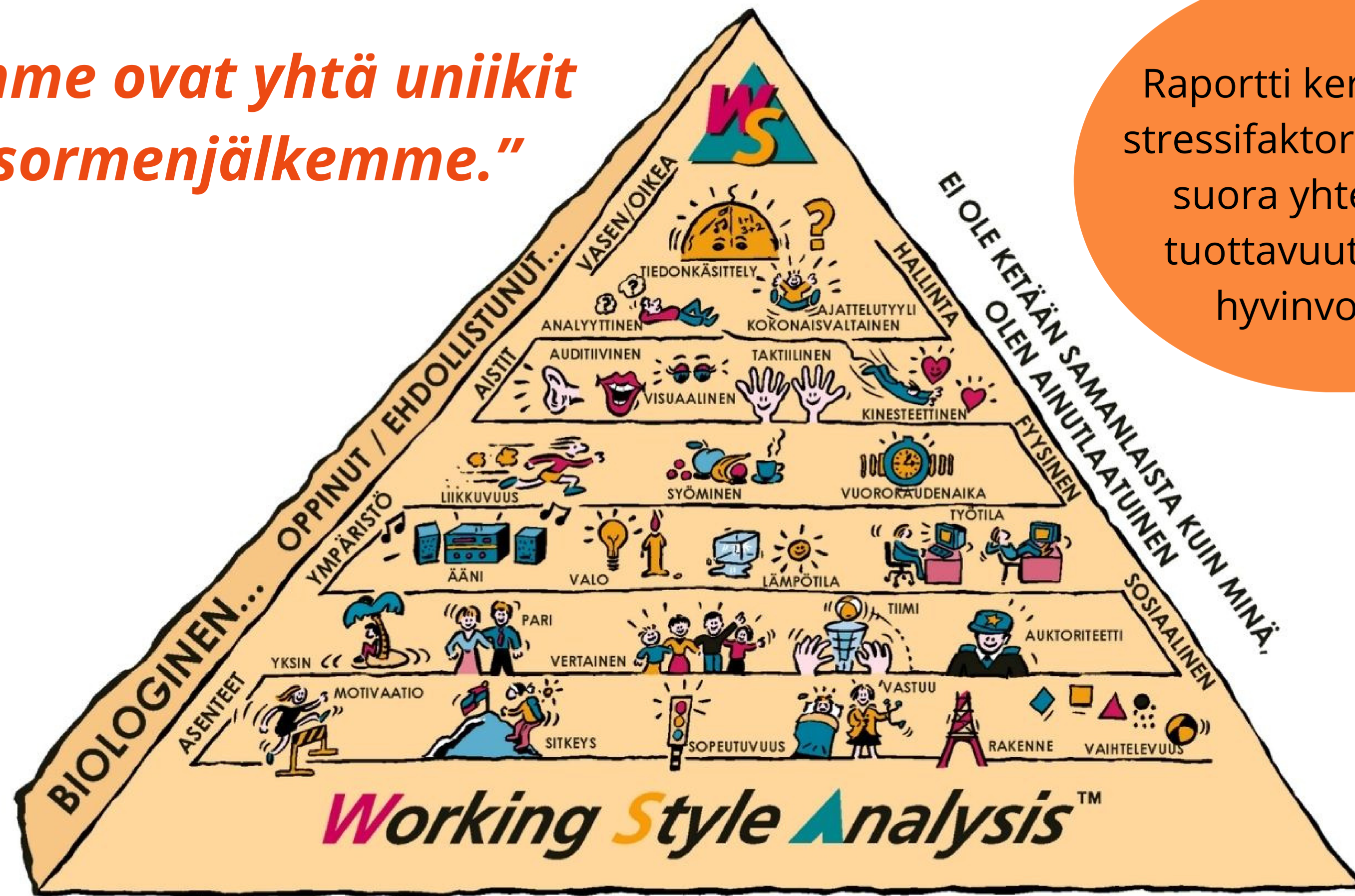
TULEVAISUUS

- Ihmiset, tunteet
- Lähtee liikkeelle kokonaiskuvasta
- Leadership
- Impulsiivisuus, "tässä heti nyt"
- Nopea yleiskäsitys
- Intuitio, tuntemukset
- Tekeminen, liike
- Visuaalisuus, visiot
- Keskusteleminen, face-to-face
- Värien ja muotojen aistiminen
- Ryhmä, tiimi, yhdessä
- Muutos, vaihtelu
- Kärsimättömyys, "80% hyvä"
- Auktoriteetin haastaminen
- Rohkeus, halu kokeilla ja etsiä uutta
- Paineen alla hakeutuu ihmisten pariin

Tieteellistä faktaa - Tiukkaa asiaa - Ymmärrettävästi

©Anne Penttinen | Consultica Oy

***“Aivomme ovat yhtä uniikit
kuin sormenjälkemme.”***



Raportti kertoo myös stressifaktorit, joilla on suora yhteys sekä tuottavuuteen että hyvinvointiin!

WSA (työtapa-analyysi) osaksi johtamisen ja operatiivisen toiminnan jokaista päivää

- Oikeat ihmiset oikeisiin tehtäviin
- Tehostaa itseohjautuvuutta ja motivoida henkilöstä
- Antaa työkalut poistaa pysyvästi kuormitustekijät ja stressifaktorit
- Puolittaa palavereihin käytetty aika
- Tunnistaa ja hyödyntää erilaiset työtavat
- Tehdä kommunikoinnista ja työn tekemisestä sujuvaa erilaisten ihmisten kesken
- Onnistua työssä entistä paremmin!

WSA (työtapa-analyysi) osaksi johtamisen ja operatiivisen toiminnan jokaista päivää

Case 1. Yksilötasolla

- Oikea ihminen oikeaan tehtävään
- Tehostaa itseohjautuvuutta ja motivoida henkilöstä
- Antaa työkalut poistaa **pysyvästi kuormitustekijät ja stressifaktorit**

Case 1.

**Nopeaa kasvua tavoitteleva kansainvälinen
pörssiyritys**

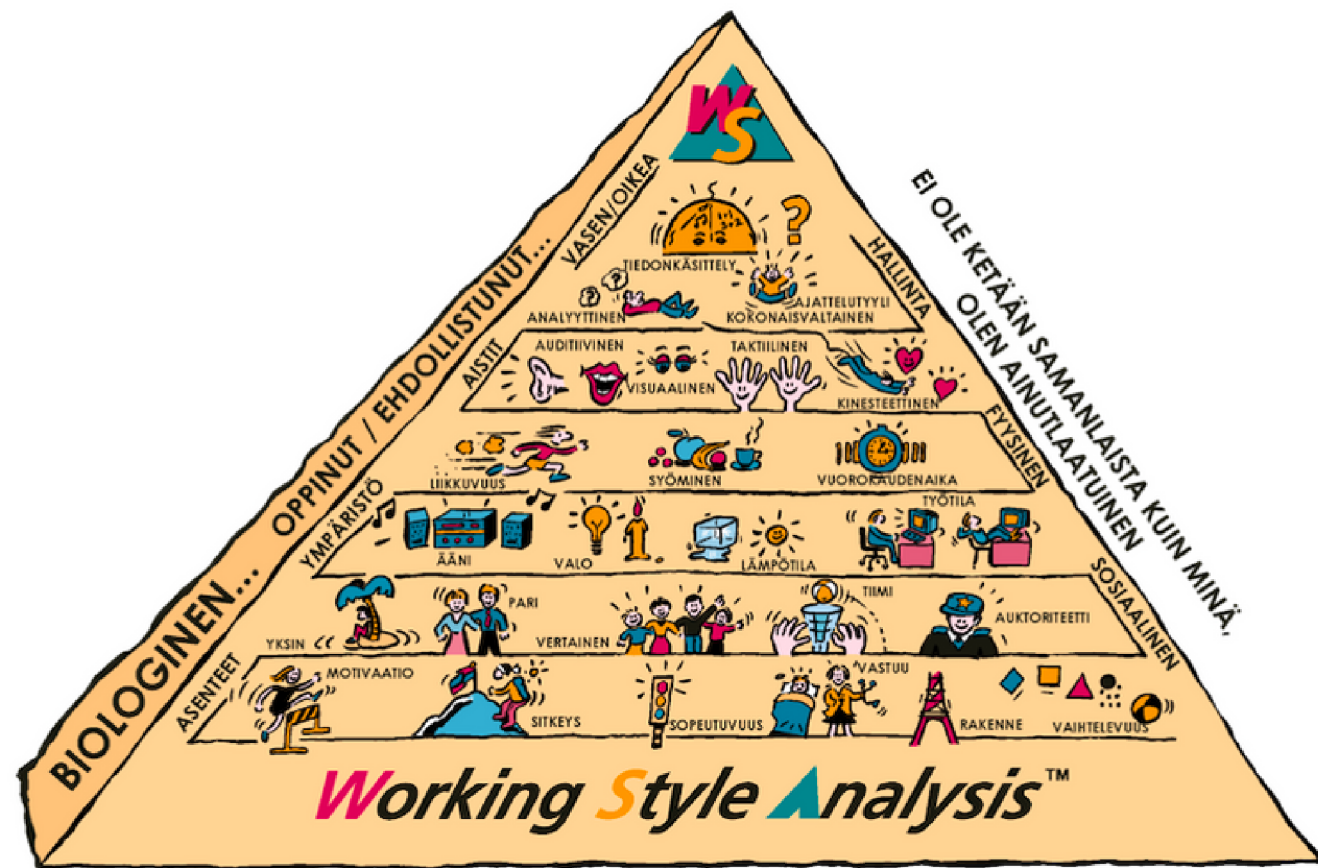
Maajohtajan rekrytointi

Henkilökohtainen analyysi

Koko nimi

Maarit Esimerkki

Vastauspäiväys: 14. helmikuuta 2023



Kuinka parhaiten hyödynnät WSA-analyysin tuloksia:

- 1** Alla oleva WSA-pyramidi kuvaa kaikkia työskentelytyyliin kuuluvia elementtejä. Siinä näkyy Sinun tärkeimmät mieltymyksesi, epämieluisat asiasi ja / tai joustavuutesi asioiden suhteen.
- 2** Kiinnitä erityisesti huomiota mieltymyksiisi ja epämieluisiin asioihin analyysisi yhteenvetolomakkeen 2. sivulla. Sovella näitä käytäntöön silloin, kun keskityt johonkin uuteen ja / tai vaikeaan.
- 3** Joustavuutesi asioiden suhteen ilmenee kaavioissa 1 & 2. Joustavuutesi on työskentelytyyliisi lisävahvuus, joka on erityisen hyödyllinen epäsuotuisissa työolosuhteissa.
- 4** Huomioitavaa: WSA-analyysi ei ole "testi", ja sen vuoksi siinä ei kukaan voi "onnistua" tai "epäonnistua". Väittämiin ei ole "oikeita" tai "väärä" vastauksia, vaan kyse on ihmisten tyylieroista.

Lisätietoja saat:

Consultica Oy - Mannerheimin aukio 1A, FIN - 00100 Helsinki
e-mail: academy@consultica.com - gsm +358 44 906 5555 www.consultica.com

Oikea henkilö oikeaan tehtävään!

Huom! Tämä ei ole "testi", kukaan ei voi "onnistua" tai "epäonnistua".

Väittämiin ei ole "oikeita" tai "väärä" vastauksia, kyse on ihmisten erilaisuudesta.

Raportin sisältö

- biologiset vahvuudet ja potentiaalin
- mitä henkilö on oppinut
- joustavuudet (resilienssin)
- stressin aiheuttajat ja kuormitustekijät
- mieluisin työtapana nyt
- miten hän hyödyntää potentiaaliaan
- kehittämistehtävät

Profiiliyhteenvedo

Mieltymykset ja vahvat mieltymykset ovat vahvuuksiasi, jos voit käyttää niitä vaikeissa työtehtävissä. Mutta epämieluisista asioista tulee heikkouksiasi, jos joudut työskentelemään sellaisissa olosuhteissa pitkiä aikoja. Tämä voi aiheuttaa turhautumista, keskittymisvaikeuksia, motivaation puutetta, kommunikaation vähentymistä ja ristiriitaista käyttäytymistä työpaikalla. Ihanteellista on, jos voit mahdollisimman usein työskennellä, keskittyä ja ratkaista ongelmia työskentelyolosuhteissa, jotka vastaavat SINUN työskentelytyyliäsi. Työskentelytyylien huomioiminen tuottaa aina ammatillista menestystä ja työtyytyväisyyttä.

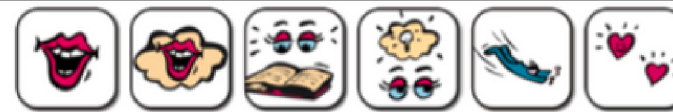
Työskentelytyyliäni pääelementit jos keskityt johonkin UUTEEN ja / tai VAIKEAAN asiaan:

Mieltymykseni:(Kuinka työskentelen parhaiten)

AIVOLOHKOJEN DOMINANSSI: Jaksottainen tiedonkäsittely, Samanaikainen tiedonkäsittely, Pohdiskeleva



AISTIMOOTTORIT: Puhuminen (kuuloaisti - ulkoinen), Sisäinen puhe (kuuloaisti - sisäinen), Lukeminen (näköaisti - sanat), Mielikuvitus (näköaisti - sisäinen), Tekeminen (liike- ja lihasaisti, tekeminen/kokeminen), Tuntemukset (liike- ja lihasaisti, intuitio)



FYYSISET TARPEET: Ei tarvitse (suun stimulaatiota)



YMPÄRISTÖ: Muodollinen oppimisympäristö



SOSIAALISUUS: Vertainen, Ryhmä



ASENTEET: Korkea motivaatio (itseohjautuva), Korkea pitkäjänteisyys, Sopeutuva, Korkea vastuuntunto, Muutoshakuinen



Epämieluisat asiani: (Näitä minun tulee välttää aina, kun teen jotain vaikeaa.)

AIVOLOHKOJEN DOMINANSSI: Impulsiivinen



AISTIMOOTTORIT:

Joustavuus - katso Kaavion prosenttiosuudet

FYYSISET TARPEET: Tarvitsee (suun stimulaatiota), Aamupäivä, Iltaapäivä



YMPÄRISTÖ: Kirkas valaistus



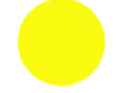
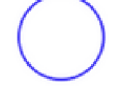
SOSIAALISUUS:

Joustavuus - katso Kaavion prosenttiosuudet

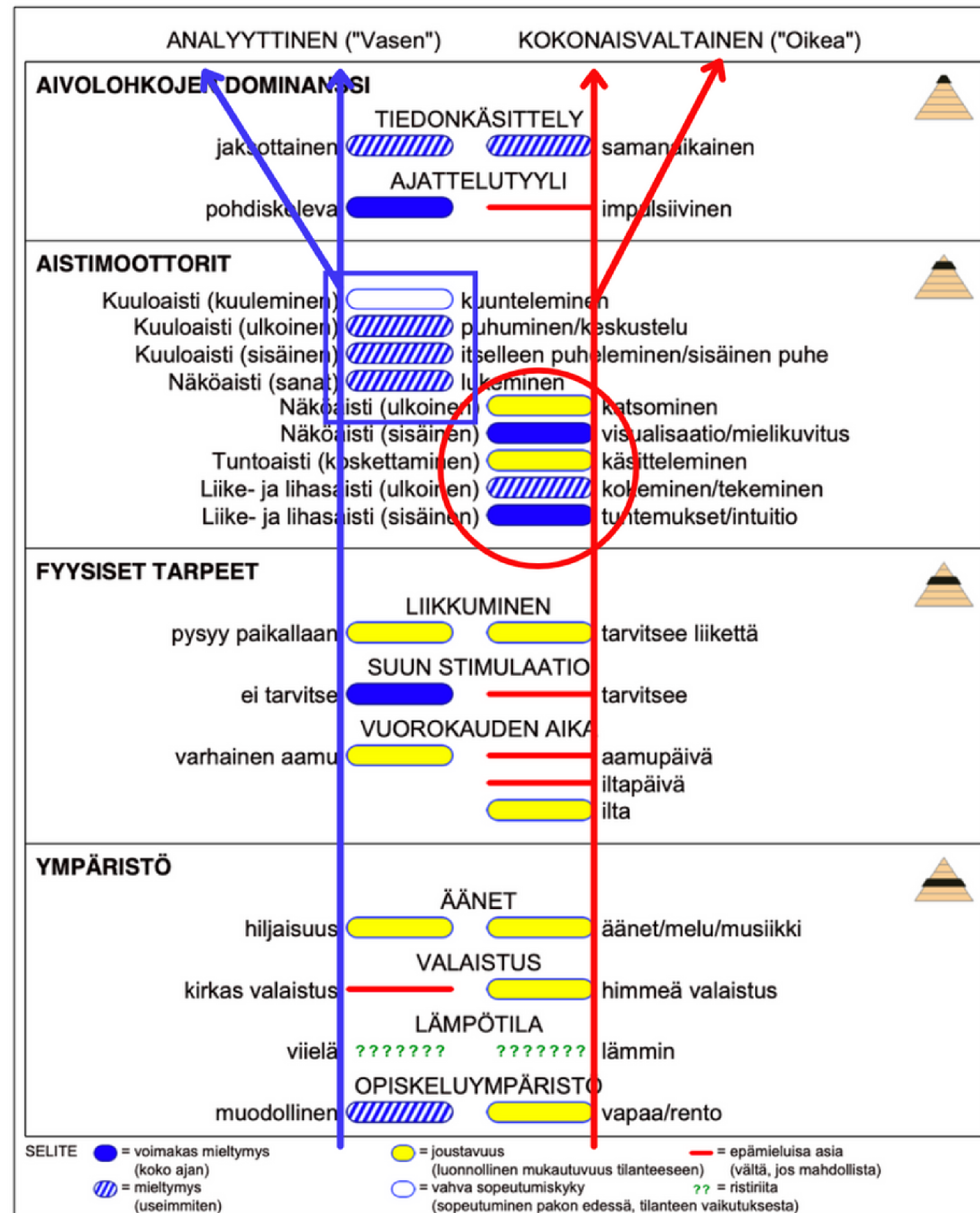
ASENTEET: Ulkoisesti motivoituva, Lyhytjänteisyys, Alhainen vastuuntunto



Värikoodien selitteet

-  Voimakas mieltymys (joka kerta)
-  Mieltymys (useimmiten)
-  Joustava (luonnollinen mukautuvuus tilanteeseen)
-  Hyvin joustava (sopeutuminen pakon edessä, tilanteen vaikutuksesta)
-  Epämieluisa asia (välttää jos mahdollista/ei sovelia)
-  Ristiriita

Kuvio 1. Biologiset elementit

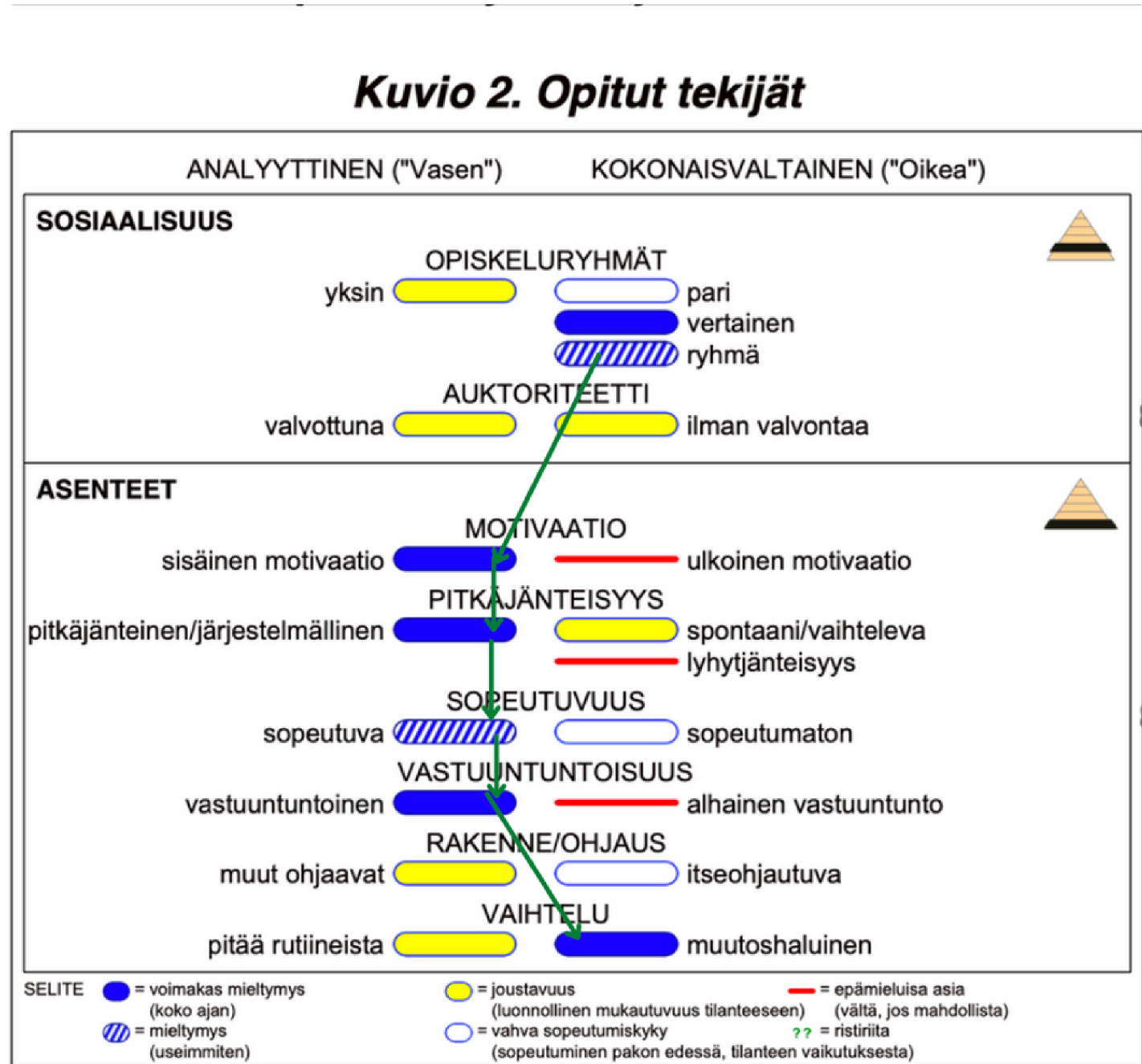


AIVOJEN DOMINANSSI
Vasemman/oikean aivopuoliskon hallitsevuus, eli **prosessointialue**, johon kuuluvat tiedonkäsittely aivoissa ja ajattelutyö. Ajattelutyön merkitys korostuu **paineen alla**.

AIVOJEN HAVAINNOINTIALUE
Tiedon sisäistämisen ja oppimisen kannalta merkittävät aistit ovat **auditiivisuus, visuaalisuus, taktillinen ja kinesteettinen aisti**. Näissä aisteissa on yhteensä yhdeksän "väylää", joista osa on ulkoisia ja osa sisäisiä.

Ehdostellistettut/opitut tekijät voivat muuttua hyvinkin nopeasti silloin, kun **kehität itseäsi** ja/tai elämääsi tulee isoja **muutoksia** esimerkiksi työpaikan vaihtuminen.

Suositlemme työtyylianalyysin päivittämistä vuosittain ja elämänmuutosten yhteydessä.



BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN VÄLISET EROT:
Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaiset ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomina henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoralaasi. Jotta menestyisit jatkuvasti työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyiksi suurimman osan aikaa.
Kaavion 2 tulokset kuvaavat ehdollistamista sinun tapauksessasi ja osoittavat, millaisen henkilön kanssa työskentelet parhaiten ja millaiset asenteesi ovat, kun olet tekemisissä jonkin uuden ja vaikean asian kanssa. Nämä tekijät eivät ole profiilissasi muuttumattomia, ja ne voivat muuttua hyvinkin nopeasti. Näin käy tavallisesti silloin, kun sisälläsi tai ympäröivässä maailmassa tapahtuu muutoksia. Jotta menestyisit työssäsi, on hyvin tärkeää, että tunnet itsesi ja muiden tyylit ja että sovitat työolosuhteet omaan luonnolliseen tyyliisi mahdollisimman tarkoin, koska mieltymyksistäsi tulee vahvuuksiasi, kun käytät niitä viisaasti.

Toiminta-/ käyttäytymismallit

AUKTORITEETTI antaa vastauksen kysymyksiin **MITÄ JA MILLAISTA** palautetta & ohjausta tarvitset - vai tarvitsetko?

SOPEUTUVUUS antaa vastauksen kysymykseen **KENEN TAVALLA TEHDÄÄN?** Haluatko tehdä omalla tavalla vai sopeudutko vallitseviin tapoihin?

BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN EROT

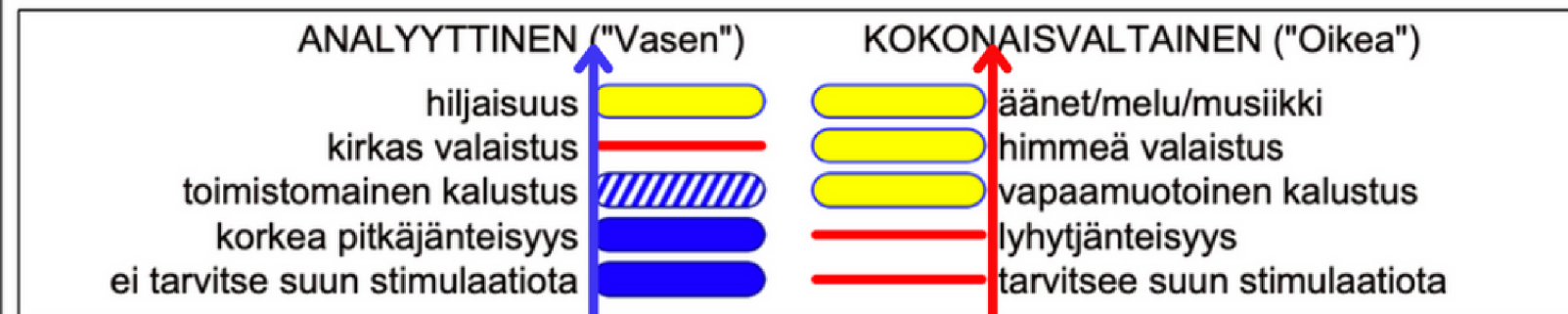
Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaisit ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomana henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoraaliisi. Jotta menestyt ja voit hyvin työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyksi suurimman osan aikaa.

WSA-Corporate: Työntekijäversio

Kaavio 3. Mieluisin työskentelytyyli

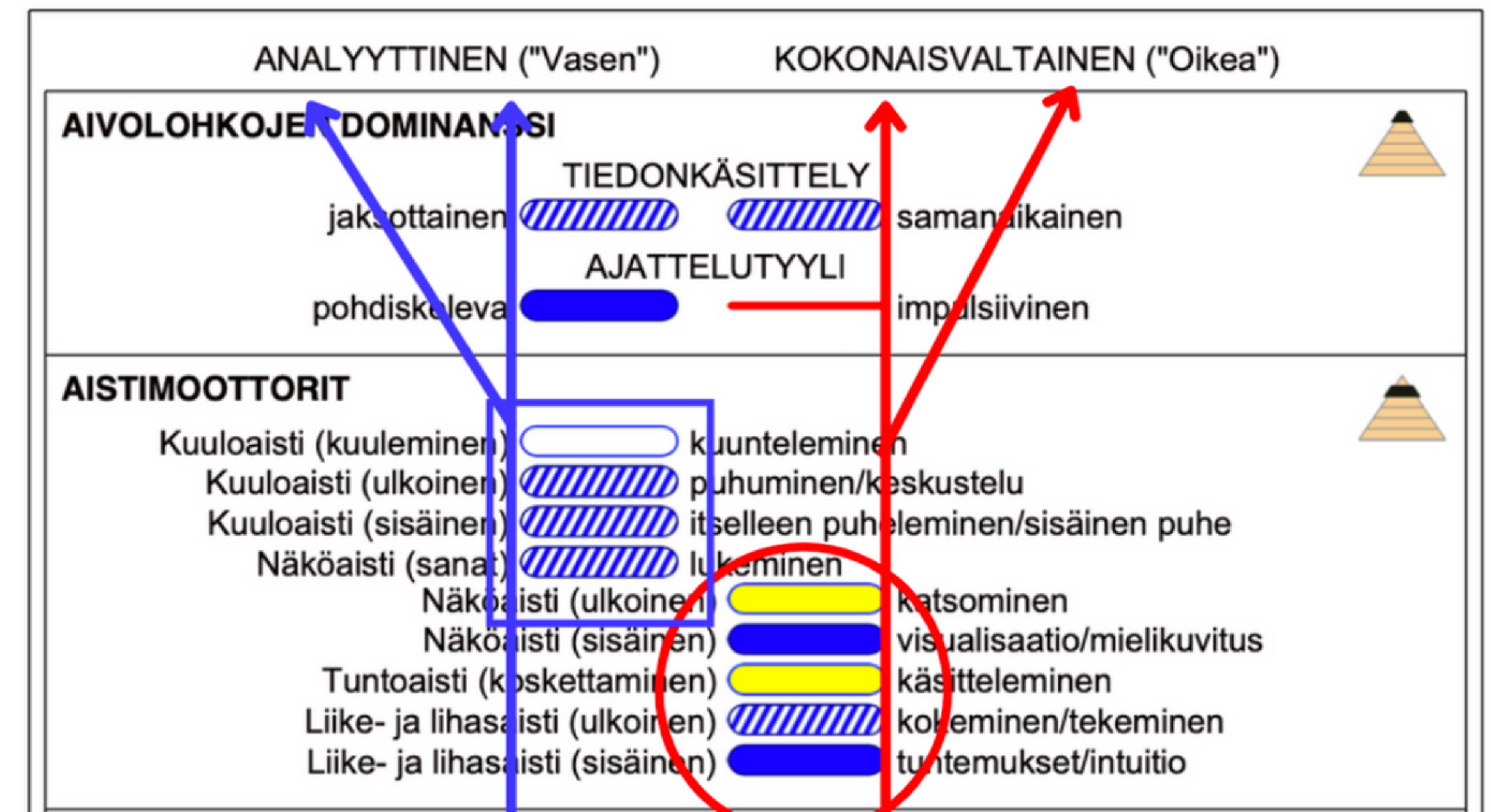
Vertaa tätä omaan vasemman/oikean aivopuoliskon hallitsevuuteesi sivulla 2

Jos tuloksesi osoittaa luonnollista analyyttisen/vasemman aivopuoliskon mieltymystä molemmissa kaavioissa, tai kokonaisvaltaista/oikean aivopuoliskon mieltymystä molemmissa kaavioissa et koe voimakasta stressiä tai epäsopevuutta ajattelutyylisi ja työskentelytyylisi kanssa yleensä. Kuitenkin, jos sinulle on alla olevassa kaaviossa **analyyttinen mieltymys** ja **oikean aivopuoliskon mieltymys** kaaviossa 1 (tai päinvastoin), sinä todennäköisesti koet epäsopevuutta työskentelytyylisi, ajattelutyylisi ja/tai työskentelyn ja työpaikalla toimimisen välillä. Sellainen yhdistelmä melkein aina aiheuttaa stressiä, työtyytymättömyyttä ja motivaation puutetta; tämä täytyy ratkaista ennemmin tai myöhemmin.



Kolme tai useampi seuraavista tekijöistä: hiljaisuudesta, kirkkaasta valaistuksesta ja virallisesta työympäristöstä pitäminen, sitkeys (tehtävien vieminen loppuun keskeytyksittä) ja vähäinen tarve ruuan/juoman nauttimiseen, viittaavat ANALYYTTISEEN (jaksottaiseen) tiedonkäsittelytyyliin. Toisaalta ääniä, himmeää valaistusta ja rauhallista

Kuvio 1. Biologiset elementit



SWOT suhteessa tehtävään

OIKEA IHMINEN OIKEAAN PAIKKAAN!

S

Strengths

Kyky ottaa haltuun nopeasti isoja kokonaisuuksia yksityiskohtineen. Menee syvälle asioihin ja faktoihin. **Kommunikaatiotaidot ovat vahvat** keskustelun, kirjallisen informaation, kokemisen ja tekemisen kautta. Toimii ja johtaa **pitkäjänteisesti** ja **vastuuntuntoisesti**. On parhaimmillaan **ryhmän** ja **vertaisen** kanssa. Edistää ja vie muutoksia eteenpäin.

O

Opportunities

Tuottavuus kasvaa, kun pääsee työskentelemään **haastavissa ja monipuolisissa tehtävissä**. Innostuu ja pitää ohjat käsissään, kun tapahtumia on paljon. Käyttämätöntä potentiaalia luoda rohkeita visioita ja viedä ne käytäntöön.

W

Weaknesses

Matala itseohjautuvuus ja sopeutuvuus voivat hidastaa toimintaa haastavissa ja vaikeissa asioissa. Vahvat sisäiset aistit (itselleen puhuminen, mielikuvitus, intuitio) voi näyttäytyä ulkopuolisesta saamattomuutena, koska sisäiset aistit ovat hitaita.

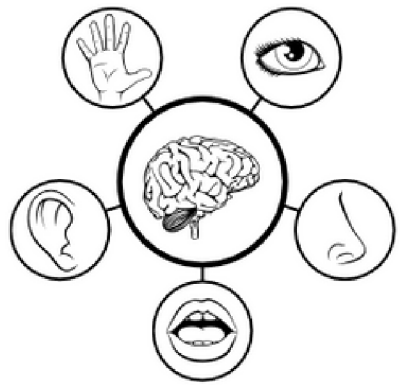
T

Threats

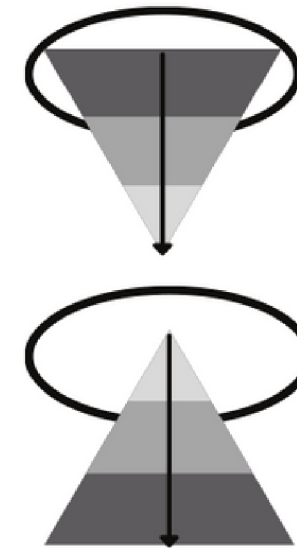
Uhkana on, etteivät asiat etene riittävän nopeasti. Haluaa pitää kaikki langat käsissään ja **takertuu epäoleellisiin yksityiskohtiin**. Ihmisten johtaminen voi jäädä taka-alalle. Halu johtaa ja tehdä asioita itse voi olla hidaste tuottavuuden kasvuille. Voi alisuoriutua, jos ei saa tukea ongelmanratkaisutilanteissa.

“Käyttöohjeet” esihenkilölle ja johtoryhmään

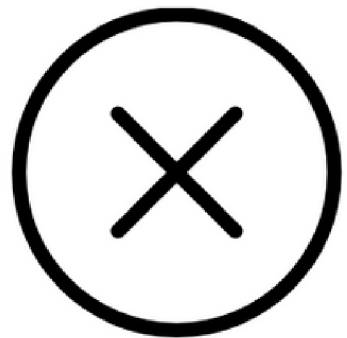
ANNAT MINULLE MAHDOLLISUUDEN ONNISTUA KUN



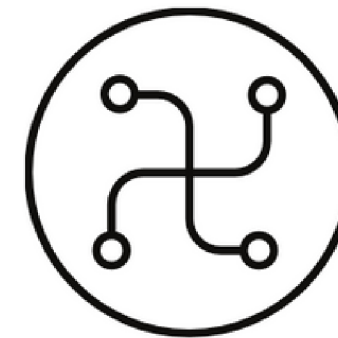
Saan toimeksiannon **kirjallisena dokumenttina**, josta samalla **keskustelemme**. Kykenen **visualisoimaan** toimintamallin tai muun konseptin mielessäni.



Haluan tietää, **miksi** ja **mitä** minun pitää tehdä. Aloita **kokonaiskuvasta** edeten kohti yksityiskohtia.



Huomioit, että keskittymiseni heikentyy ja tuottavuus laskee, jos työskentelen pitkiä aikoja **kirkkaasti valaistussa tilassa**.



Saan tarpeeksi **haastavia** toimeksiantoja, joissa pääsen hyödyntämään monipuolisia tiedonhankintataitojani. Olen tuottavimmillani saadessani **analysoida** tietoa **vertaisen** tai **ryhmän** kanssa sekä **mielessäni**.

OPTIMOI TYÖTAPASI HENKILÖKOHTAISELLA TOIMINTASUUNNITELMALLA

Kirjoita kohtaan "tavoite", mitä osa-aluetta haluat kehittää ja miksi. Kirjoita kohtaan "toiminta" se toimenpide, jota tulet toteuttamaan. Halutun tavoitteen saavuttamiseksi uutta toimintatapaa tulee toistaa vähintään 31 päivän ajan. Kirjaa havaintosi ylös alla olevalle lomakkeelle.

Tavoite:

Toiminta:

	Päivämäärä	Havainnot
1. päivä		
2. päivä		
3. päivä		
4. päivä		
5. päivä		
6. päivä		
7. päivä		
8. päivä		
9. päivä		
10. päivä		
11. päivä		
12. päivä		
13. päivä		
14. päivä		
15. päivä		

	Päivämäärä	Havainnot
16. päivä		
17. päivä		
18. päivä		
19. päivä		
20. päivä		
21. päivä		
22. päivä		
23. päivä		
24. päivä		
25. päivä		
26. päivä		
27. päivä		
28. päivä		
29. päivä		
30. päivä		
31. päivä		

WSA (työtapa-analyysi) osaksi johtamisen ja operatiivisen toiminnan jokaista päivää

Case 2. Laajennettu johtoryhmä

MIKSI WSA RYHMÄRAPORTTI?

- Puolittaa palavereihin käytetty aika
- Tunnistaa ja hyödyntää erilaiset työtavat
- Tehdä kommunikoinnista ja työn tekemisestä sujuvaa erilaisten ihmisten kesken
- Onnistua työssä entistä paremmin!

Case 2.

Laajennetun johtoryhmän

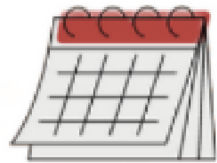
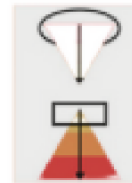
WSA-Ryhmäraportti

(erillinen tiedosto)

5 askelta tiimin potentiaaliin ja aivojen hyvinvointiin - Premium

Yksilöllinen (WSA) työskentelytyyli -
analyysi. Analyysi kertoo sinulle
aivojesi potentiaalin sekä tämän
hetkisen aivojen hyvinvoinnin tilan
työskennellessäsi.

1



2

Tehdään 30 päivän
toimintasuunnitelma yksilöllisen
analyysin pohjalta, lähtölaukaus
kestävään aivojen potentiaalin
nostamiseen ja hyvinvointiin.

Tähdätään ytimeen ja tehdään
yksilölliset käyttöohjeet
jokaiselle, eli poistetaan
kuormitustekijät ja nostetaan
potentiaali esiin.

3



4

Yhdistetään työyhteisön
potentiaalit. Nostetaan esille
mieltymykset, jotka tehostavat
toimintaa ja antavat hyvinvointia
työn tekemiseen.

Puolitetaan turha työ ja nautitaan
tuloksista!

5



Toimenpiteet ja aikataulu

DATE

CLIENT

PROJECT NO 1501-2023 /02

STEP 1.
WSA-KYSELYYN VASTAAMINEN (45
MIN)

STEP 2.
HENKILÖKOHTAINEN TEAMS
• PERSONAL COACHING 1H

STEP 3.
JORYN / TIIMIN TEAMS (5-8 HLÖÄ)
• TEAM COACHING (1,5-2H)

STEP 4.
HENKILÖKOHTAINEN TEAMS 2.0
• PERSONAL COACHING 1H

STEP 5.
PALAUTTEET JA YHTEENVETO
• MAHDOLLISET JATKOTOIMENPITEET

Kuvio 1. Biologiset elementit



Kuvio 2. Opitut tekijät



BIOLOGISTEN JA OPITTUJEN ELEMENTTIEN VÄLISET EROT:

Kaavion 1 tulokset kuvaavat luonnollisia biologisia tarpeitasi, kun keskityt, ratkaisit ongelmaa tai omaksut uutta ja vaikeaa tietoa. Näiden osa-alueiden mieltymyksiä ja epämieluisia asioita on tavallisesti vaikea muuttaa, ja ne pysyvät useimmiten muuttumattomina henkilön eliniän. Jos niiden vastaamattomuudet kestävät kauan, ne vaikuttavat kielteisesti motivaatioosi, sitkeyteesi, vastuuntuntoosi ja jopa työmoralaasi. Jotta menestyisit jatkuvasti työssäsi, varmista, että kaikki mieltymyksesi tulevat tyydytetyiksi suurimman osan aikaa.

Kaavion 2 tulokset kuvaavat ehdollistamista sinun tapauksessasi ja osoittavat, millaisen henkilön kanssa työskentelet parhaiten ja millaiset asenteesi ovat, kun olet tekemisissä jonkin uuden ja vaikean asian kanssa. Nämä tekijät eivät ole profiilissasi muuttumattomia, ja ne voivat muuttua hyvinkin nopeasti. Näin käy tavallisesti silloin, kun sisälläsi tai ympäröivässä maailmassa tapahtuu muutoksia. Jotta menestyisit työssäsi, on hyvin tärkeää, että tunnet itsesi ja muiden tyyliä ja että sovitat työolosuhteet omaan luonnolliseen tyyliisi mahdollisimman tarkoin, koska mieltymyksistäsi tulee vahvuuksiasi, kun käytät niitä viisaasti.

Oikea henkilö oikeaan tehtävään 24 tunnissa

Autamme sinua löytämään parhaan "matchin" kustannustehokkaasti 24 tunnissa! Saat meiltä SWOT-analyysin hakijan konkreettisista vahvuusalueista, riskikohdista ja soveltuvuudesta tehtävään, jotka selvitämme tieteellisesti vahvistetun työtyylianalyysin avulla. **Vältyt virherekrytoinneilta, prosessi nopeutuu ja helpottuu.**



- 1 Rekrytointipäätöksen tehtyään yritys suunnittelee aikataulun ja resurssit rekrytoinnille
- 2 Yritys muodostaa tehtävänkuvauksen ja osaamisprofiilin
- 3 Tehtävän markkinointi
- 4 Yritys tekee hakijakartoituksen ja esikarsinnan
- 5 Työtyylianalyysin teettäminen hakijoille TAI
- 6 Haastattelut
- 7 Työtyylianalyysin teettäminen hakijoille
- 8 Valintapäätös

Consultica
Arctic Academy

E erityisen nopea, kustannustehokas ja toimiva menetelmä kaikenlaiseen rekrytointiin, ammatinvalintaan ja jatko-opiskelujen suunnitteluun.

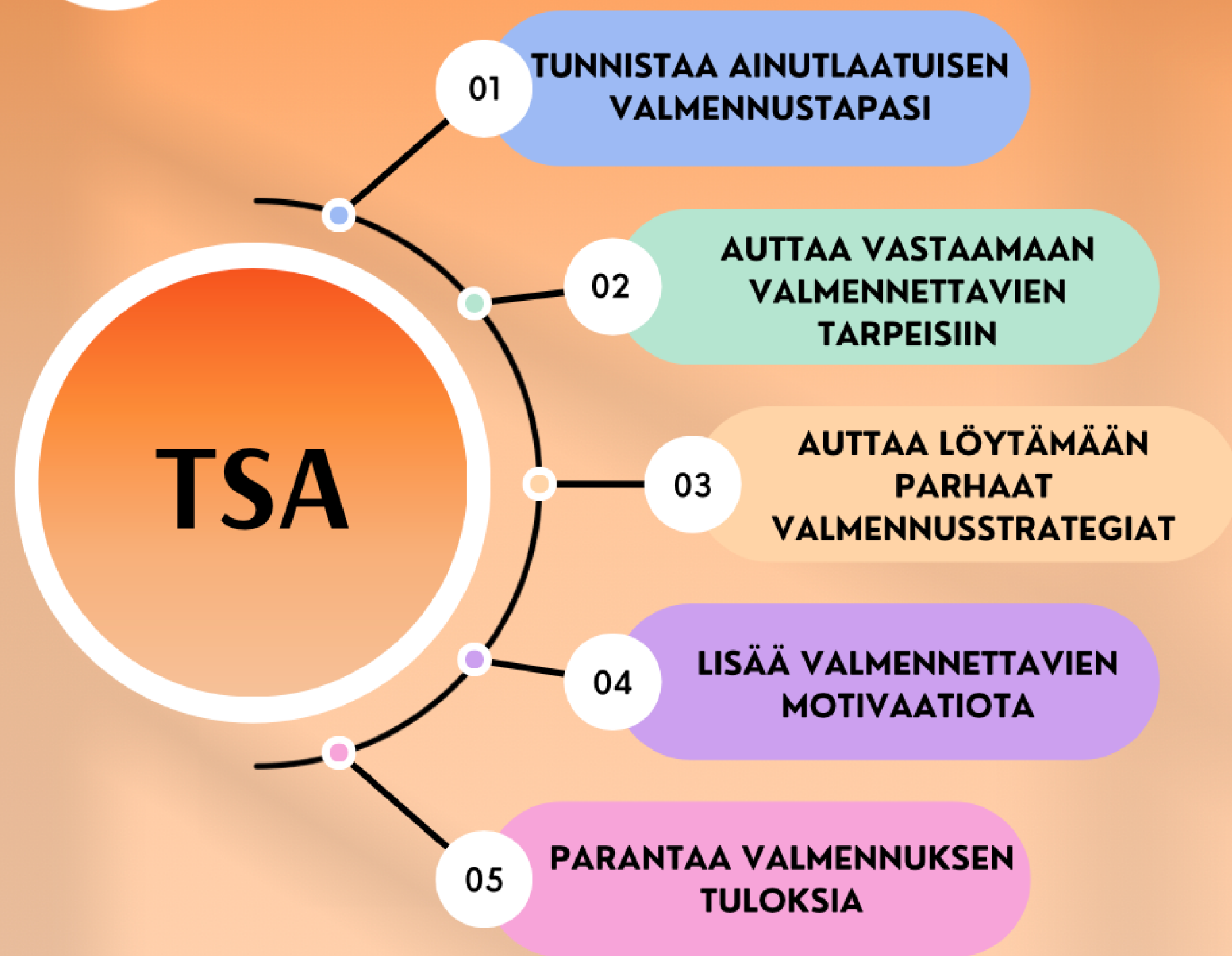
Rentoutuminen, palautuminen = tapahtumia



ANALYYTTINEN ("Vasen")	HOLISTINEN ("Oikea")
VASEMMAN/OIKEAN AIVOPUOLISKON HALLITSEVUUS	
TIEDONKÄSITTELY AIVOISSA	
jaksottainen	samanaikainen
AJATTELUTYYLI	
pohdiskeleva	impulsiivinen
AISTIEN KÄYTTÄMINEN	
Kuuloaisti (kuuleminen)	kuunteleminen
Kuuloaisti (ulkoinen)	puheleminen/keskustelu
Kuuloaisti (sisäinen)	itselleen puhelua/sisäistä dialogia
Näköaisti (sanat)	lukeminen
Näköaisti (ulkoinen)	katsominen/katseleminen
Näköaisti (sisäinen)	visualisaatio/mielikuvitus
Tuntoaisti (koskettaminen)	käsitleminen
Liike- Ja Lihasaisti (ulkoinen)	kokeminen/tekeminen
Liike- Ja Lihasaisti (sisäinen)	tuntemukset/intuitio
RUUMIILLISET TARPEET	
LIKKUMINEN	
pysyy paikallaan	tarvitsee liikuntaa



Eläköön erilaisuus – valmentamisen vallankumous käytännössä!



Teknologia tuottaa raportin valmennustavastasi ja auttaa sinua löytämään parhaat menetelmät.

Ottamalla oman TSA-raportin ja osallistujien ryhmäraportin tulokset huomioon

- ihmiset innostuvat ja onnistuvat paremmin
- osallistujien saavutettavuus ja osallisuus tehostuvat
- tapahtumiin ja neuvotteluihin käytettävä aika puolittuu
- työkyky paranee ja hyvinvointi lisääntyy!

Tulokset jopa 24 tunnissa!

TSA antaa vastauksen kuinka opetat, koulutat, valmennat?

TSA auttaa sinua ymmärtämään
paremmin opetustyyliäsi ja
selviämään tehokkaammin
arkipäivän opetus-/
koulutustilanteista.

*TSA on luotu ammatillisen
kehittymisen tueksi.*



Kainuun, Keski-Pohjanmaan ja Savonlinnan kesäyliopistoissa

Asiantuntijakoulutukset

Koulutus, joka menee suoraan käytäntöön. Koulutuksen aikana teet jo 5 harjoitusasiakasta ja saat tuloksia heti!

WSA Sertifikaatti

Työttömien ja omaa polkua hakevien kanssa työskenteleville

Verkkokoulutus
7 x 3h
7 op

24.09 - 26.11.24
klo 15-18

Hinta 1995,00

LSA&TSA Sertifikaatti

Nuorten ja lasten kanssa työskenteleville

Verkkokoulutus
9 x 3h
10 op

09.09 - 09.12.24
klo 15-18

Hinta 2495,00

WSA&TSA Sertifikaatti

Johtajille, HR, esihenkilöille, operatiiviseen toimintaan

Verkkokoulutus
9 x 3h
10 op

16.09 - 16.12.24
klo 15-18

Hinta 2995,00

Sertifikaattilla saat järjestelmän käyttöoikeuden.

Organisaatioille omat ryhmät ja aikataulut

Kysy lisätietoja
ap@consultica.com
044 9064444

WSA ja WSA & TSA -menetelmien käyttö koulutuksen jälkeen

Kouluttautumisen jälkeen osallistuja on sertifioitu WSA tai WSA & TSA-menetelmien asiantuntija ja voi hyödyntää menetelmiä työssään ja elämässään kaikkialla maailmassa.

Menetelmien käyttö sertifiointikoulutuksen jälkeen

Organisaatio ostaa analyysejä Consultica Oy:ltä **tukkuhinnoin**. WSA/TSA-hinnat alkaen 29,90/kpl alv. 0%

Ohjelmiston tuki-, käyttö- ja lisenssimaksu sisältää

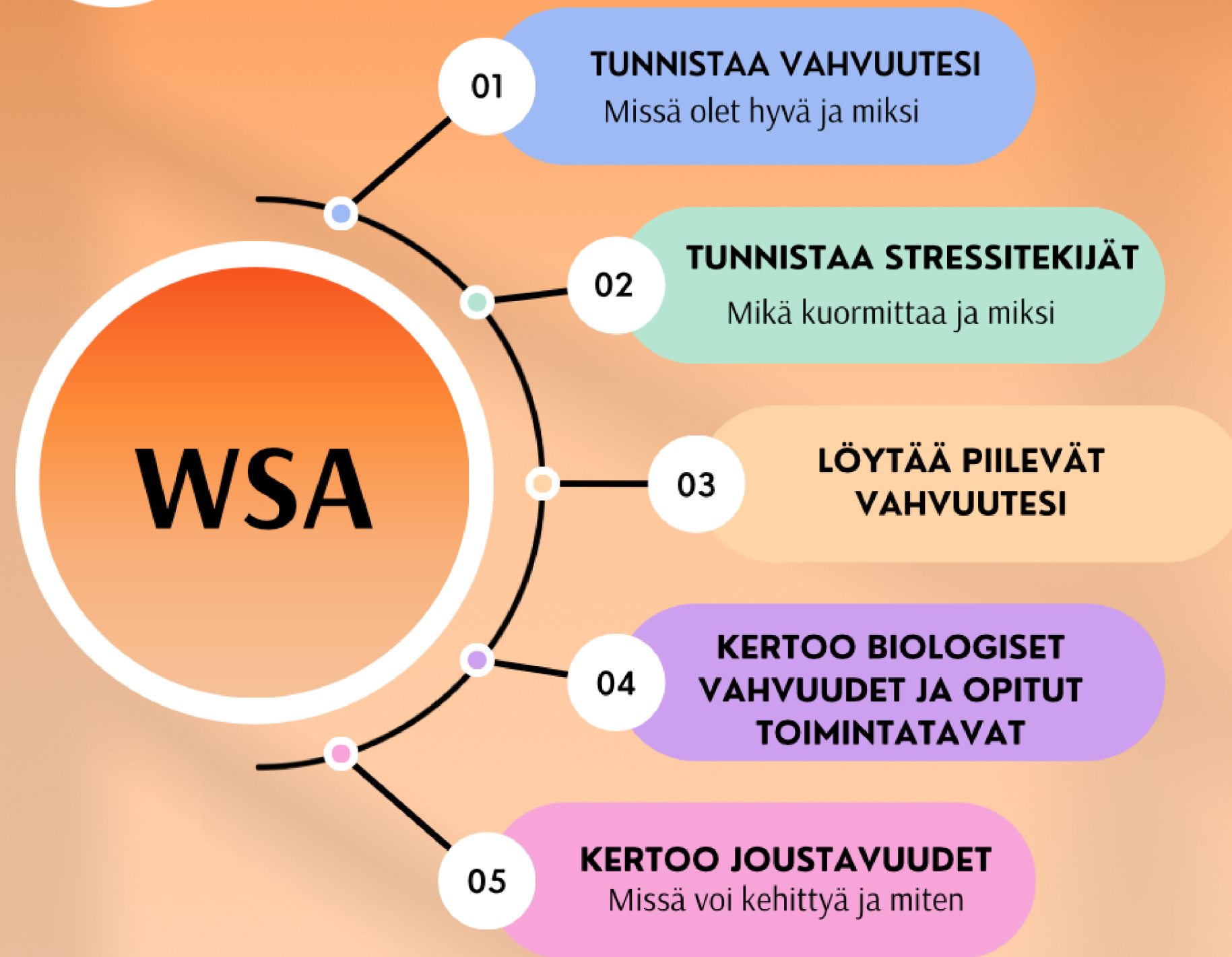
- järjestelmän käyttöoikeuden ja teknisen tuen
- vapaaehtoiset 2h WSA-klinikat 2x / kk

pienyritys / yksityishenkilö: 99,00 (vuosimaksu) / sertifioitu asiantuntija
yli 50 henkilön organisaatiot ja pörssiyhtiöt 99,00 / kk / sertifioitu asiantuntija
julkishallinto 0,00

- laskutus vuosittain etukäteen
- hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevat alv.



Tuloksellisuuden ja hyvinvoinnin liitto - nopeasti ja käytännönläheisesti!



Teknologia tuottaa henkilökohtaisen raportin,
16 sivua kehittämistehtävävineen.

Kysymyksiä Oivalluksia Palautetta

**Materiaalit: consultica.com
> kirjoita hakukenttään
ilmaismateriaalit**

**ap@consultica.com
soita 044 906 4444**

ISO KIITOS!

consultica.com

Consultica
Academy

WSA tulosten hyödyntäminen



Koulutusten ja
kurssien
suunnittelu



Johtaminen ja
tiimihengen
kasvatus



Viestintä ja
urasuunnittelu



Rekrytointi ja
nykytilan arviointi



Työtilojen
järjestäminen ja
itsensä kehittäminen